

Hasp-
Katholiek Onderwijs in Haspengouw



**Abdij-Internaat
Hasp-O Centrum**

Diesterstraat 1 - 3800 Sint-Truiden - tel. 011 70 50 16 - www.abdij-internaat.be

***Internaat*sreglement**

2023-2024



www.abdij-internaat.be

BE67 0014 0719 7487 - BIC: GEBA BEBB

Administratieve zetel:

Hasp-O Centrum vzw

Abdij-Internaat Hasp-O Centrum

Diesterstraat 1 - 3800 Sint-Truiden

secretariaat internaat: 011 70 50 16

scholen Hasp-O Centrum: 011 70 50 00



Het internaatsreglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren wil bereiken. Het weerspiegelt de eigen internaatscultuur.

Als internen leren leven in de kleine samenleving die het internaat is, is dit een stap op weg naar hun integratie in de ruimere samenleving. Het internaat zal de internen tonen wat dit samenleven inhoudt en daarvoor een eigen ervaringsveld uitbouwen. Zo bouwt men aan een verbindende samenleving respectvol. En een concrete gedragen pedagogische opdracht, waarin alle betrokkenen participeren (internen, ouders, internaatsmedewerkers, school ...)

Het internaatsreglement werd overlegd tussen het internaatsbestuur en het internaatsteam. Adviezen van participatie-organen werden hierin opgenomen.

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan je ouders (of voogd) akkoord met het volledige internaatsreglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen, is er een nieuw akkoord van je ouders vereist.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het internaatsreglement over 'je ouders' spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je zelf ongeacht jouw leeftijd het internaatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

Geachte ouders,



Beste intern,

Het doel van het Abdij-Internaat Hasp-O Centrum is internen optimale ontwikkelingskansen bieden en ze begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, creatieve en positief-kritische jongeren in een diverse samenleving. Hoe wij dat doen, wordt bepaald door het pedagogisch project van Katholiek Onderwijs Vlaanderen, via het model van de Katholieke Dialoog School. Onze visie beantwoordt aan de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en vooral aan het Verdrag over de Rechten van het Kind. Het referentiekader voor internaatskwaliteit vormt de grondslag voor het pedagogisch handelen en wordt als een richtingwijzer gezien om het handelen te inspireren.

We onderscheiden in ons project een tweevoudige kernopdracht: de individuele en persoonlijke ontwikkeling van internen begeleiden en ondersteunen enerzijds, en bijdragen aan het samenleven in diversiteit en harmonie anderzijds. De individuele en de maatschappelijke dimensie van het opvoedingsproject worden op die manier onlosmakelijk met elkaar verbonden als een geïntegreerde uitdaging en opdracht. Om onze doelstellingen te bereiken, stemmen wij onze beleidsvisie af op ons pedagogisch project. Binnen dit kader ontwikkelt ons internaat zijn eigen werkplan. Alle belanghebbenden moeten zich uitgenodigd voelen om betrokken te zijn bij het beleid en bij de uitvoering van de beleidsbeslissingen. Wij trachten dat in de hand te werken door te informeren, te coördineren en inspraak te geven. Dit zijn drie fundamentele begrippen in de beleidsvisie van ons internaat.

Onze begeleiding bestaat uit studiebegeleiding en persoonlijkheidsvorming. Ons internaatsteam is een partner in de opvoeding waarbij ieder zijn rol opneemt (intern, ouders, school). Het internaat biedt de nodige structuur en een veilige omgeving waardoor de intern er zich thuis kan voelen. Het internaat heeft ook een pedagogische functie; het biedt studiebegeleiding, laat internen kennismaken met kwaliteitsvolle vrijetijdsactiviteiten om de eigen talenten en interesses te ontdekken en stimuleert de persoonlijkheidsvorming. Internen leren er essentiële sociale vaardigheden. Het internaat geeft de mogelijkheid aan kinderen en jongeren om het onderwijs te volgen naar keuze in kwaliteitsvolle en adequate pedagogische omstandigheden. Internaten leveren een belangrijke bijdrage aan de zorgbreedte die het onderwijs aanbiedt en voor de realisatie van gelijke

onderwijskansen. Het internaat is een volwaardige serviceverlenende instelling binnen het onderwijslandschap.

Ons internaat staat voor deze waarden:

- kwaliteit waarborgen door professionaliteit, zowel op pedagogisch vlak als naar opvoedingsondersteuning.
- kwaliteitsontwikkeling: streven naar verbetering.
- participatie: het internaat draagt participatie en inspraak hoog in het vaandel.
- sociaal engagement: internen voorbereiden op deelname aan de actuele samenleving en stimuleren van het sociaal engagement.
- totale persoon: we stimuleren de totale persoonlijkheidsontwikkeling.
- waarborgen van de rechten van de minderjarige: het internaat implementeert in alle aspecten van zijn werking de bepalingen van het kinderrechtenverdrag.
- inclusie: elke intern heeft recht op respect voor zijn persoonlijke levenssfeer. Het internaatsteam gaat op respectvolle wijze om met elke politieke, filosofische, ideologische of religieuze overtuiging en seksuele geaardheid. Het internaatsteam waakt erover dat internen respectvol met elkaar omgaan.

Ons internaat staat open voor nieuwe ideeën en suggesties. We geven ouders de kans om hun stem te laten horen omtrent het internaatsleven in de trimestriële en thematische gespreksavonden met ouders. De internen hebben via de internenraad en/of de bewonersvergadering op regelmatige tijdstippen inspraak in het internaatsgebeuren zodat we nog beter en harmonieuzer kunnen samen leven en studeren.

Het pedagogisch project van ons internaat, waarvan de missie en de visie volgen (vanaf blz. 5) is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Hier verwelkomen we iedereen gastvrij, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. We verwachten dat de ouders van de internen echte partners zijn voor de opleiding en vorming die we verstrekken. Kiezen voor dialoog houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen internen verwachten dat het internaat hen zoveel mogelijk betreft in het samen werk maken van een degelijke opleiding en het garanderen van een veilige leef-en leeromgeving.



*Het Abdij-Internaat wil
in de voetsporen van de heilige Trudo
een plaats zijn van **liefdevolle zorg**,
van **dienstbare inzet**
en van **groeikansen** voor iedereen
in een sfeer van **verdraagzaamheid**,
dialog en **vertrouwen**.*

Garanderen van fysieke en emotionele veiligheid

Het Abdij-internaat wil een **thuis** zijn voor elke intern en alle personeelsleden. Samen voelen we ons betrokken en engageren we ons om een internaat te zijn, gekenmerkt door een **sfeer van openheid en vrijheid**, waar **falen mag** en kan, **pesten niet** getolereerd wordt en **meerdere leer- en groeikansen** mogelijk zijn.

Alle personeelsleden, en zeker de beheerder en opvoeders, werken eraan om de internen op een **warme, duidelijke en vastberaden wijze nabij** te zijn. Ze zijn gemakkelijk aanspreekbaar voor hulp, hebben een **open kijk** en durven de opvoedingsvisie steeds weer in vraag te stellen en te verfijnen.

Er wordt op een **eerlijke manier gecontroleerd en geëvalueerd** en belangrijke info wordt doorgegeven.

Het internaat biedt een **duidelijke dagstructuur** en werkt in veilige en aantrekkelijke ingerichte binnen- en buitenruimtes. Een **gezonde, milieubewuste, hygiënische en veilige levensstijl** wordt voorgeleefd. Alle opvoeders zijn geschoold om onmiddellijk en adequaat te handelen bij een ongeval of ander onheil. De keukenverantwoordelijken passen de regelgeving van voedselveiligheid deskundig toe en het onderhoudspersoneel doet ditzelfde met betrekking tot de sanitaire en hygiënische regelgeving. Een geschikt klimaat wordt geboden zodat de internen in de beste omstandigheden kunnen samenleven, studeren en ontspannen.

Het welzijn van de internen wordt bewaakt via gerichte en neutrale observaties en intervisie met als doel: **rustige, gelukkige en vrolijke internen**, met een **hoog welbevinden**, die zich **trots en veilig voelen op hun internaat**.

Bijdragen en ontwikkelen van de persoonlijke competenties

We willen onze internen een intern kompas helpen te ontwikkelen: zodat ze **zichzelf leren kennen**, richting kunnen geven aan hun leven en veerkrachtig reageren op de uitdagingen die hen te wachten staan.

De boodschap naar onze internen is steeds: **er zit zo veel goeds en moois in jou!** Elke intern is een belofte met veel talenten, we willen graag elk kind helpen samen te ontdekken hoe hij of zij slim is. Bij ons mogen ze hun eigen **talenten en mogelijkheden ontdekken**. Het ontwikkelingsgerichte primeert daarbij: elke intern legt een **persoonlijke groeiweg** af. De internen krijgen daarbij de kans hun eigen persoonlijkheid te ontwikkelen en te ontdekken. Dit alles doen wij vanuit het kader van **meervoudige intelligentie**. Wij willen daarnaast ook de slaagkansen van de intern verhogen door een goede **doordachte studiebegeleiding**.

We benaderen internen bewust persoonlijk en motiveren hen om aangeboden ontplooiingskansen te grijpen. De tijd, die we samenleven in het internaat, is het dan ook onze taak hen mee te begeleiden in hun groei naar volwassenheid, de belangrijkste taak die een mens kan opnemen. In dit proces leren we internen **steeds zelfredzamer te worden en autonomer**. Hiertoe ondersteunen we vormende initiatieven. We overleggen met hen en ook met de ouders om zo goed mogelijk samen te werken. We laten internen ook deelnemen aan het beleid via overleg in de internenraad. We geven ze graag **ruimte voor creativiteit en medeverantwoordelijkheid**. We leren ze probleemoplossend te denken.

Daarnaast leren we de internen een **rustige, vriendelijke en hoffelijke omgangstaal** te gebruiken en hun **communicatieve vaardigheden** te ontwikkelen. In deze tijd van sociale media vinden we het ook belangrijk hen te leren op een veilige, verantwoorde manier om te gaan met sociale media. Daarbij hoort het **ontwikkelen van relationele vaardigheden**, en positief om te gaan met **diversiteit**.

We trachten onze internen ook opnieuw gevoeliger te maken voor **cultuur**. **Schoonheid** kunnen ontdekken in de wereld rondom en hoe anderen zich uitdrukken, is een mooi cadeau dat **troost en zingeving** kan bieden.

Het ontwikkelen en bijdragen aan de sociale competenties

Internen en personeelsleden **willen samenleven** in groep en gaan het engagement aan om **rekening te houden met elkaar**. We leren de internen hun sociale vaardigheden te ontwikkelen, door op een positieve manier met elkaar om te gaan, **leren samenwerken** met anderen maar ook: zich leren **inleven in anderen, in andere standpunten en situaties**. We leren de internen **probleemoplossend en zorgzaam met mekaar om te gaan**. Regelmatig samen feest vieren, helpt ons daarbij.

De intern **bewust maken van zijn of haar identiteit** gaat met vallen en opstaan, en gaat soms gepaard met veel emoties. Ook daar ligt een belangrijke taak voor onze personeelsleden. Alle internaatsmedewerkers willen de internen **respect bijbrengen voor ieders' identiteit** en beseffen dat ze hierin een **voorbeeldfunctie** te vervullen hebben.

Alle personeelsleden, en zéker de beheerder en opvoeders, van het Abdij-Internaat zijn, met een open kijk, **aandachtig voor wat onze internen beleven in de familie- en vriendenkring, alsook in zijn of haar vrije tijd**.

Het internaat probeert de internen bewust te maken dat zij een **waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de samenleving** en daartoe een rol kunnen opnemen in de maatschappij.



Overdragen van waarden en normen

We willen onze internen laten groeien naar waardevolle zelfsturing, hen leren zich weerbaar op te stellen. **Sociaal engagement** vinden we belangrijk: zich willen zorgzaam en belangeloos inzetten voor anderen, de wereld en zichzelf is vandaag de dag meer dan ooit, nodig om een hoopvolle toekomst voor iedereen te borgen.

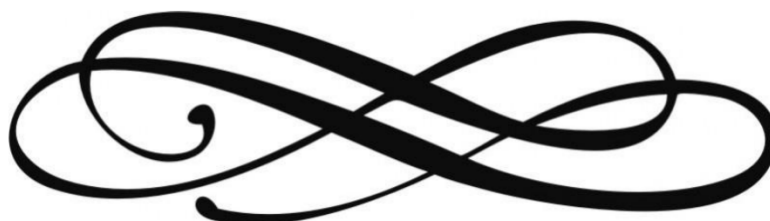
We stimuleren internen mee te willen **bouwen aan een betere en menselijkere wereld**. Daartoe moeten ze leren **verdraagzaam** zijn naar anderen, **openheid** en **respect** te hebben voor de medemens. We leren hen **solidariteitszin** en hun **verantwoordelijkheidszin** te ontwikkelen. We stimuleren hen **optimistisch in het leven** te staan.

We verwelkomen onze jongeren in een **katholiek internaat**: dit betekent dat we hen willen leren een **moreel kompas** te ontwikkelen waar **naastenliefde** centraal staat.

Alle personeelsleden, en zéker de beheerder en opvoeders, van het Abdij-Internaat hebben, ook in het beleven van waarden en normen, een **voorbeeldfunctie**. Zowel verbaal als non-verbaal proberen we dit voor te leven. Kinderen en jongeren nemen, bewust en onbewust, snel en veel van onze **dagelijkse gebruiken** over, maar ook onze **kijk op de samenleving** en onze **levensbeschouwing**. Onze voorbeeldfunctie is onschatbaar belangrijk.

We leren hen ontvankelijk te zijn voor de **mysterie van het leven**, een kostbaar geschenk ons door God geschonken. Daartoe maken we bewust **tijd voor bijzondere momenten**: in het leven van de intern zullen er tal van momenten zijn die een impact nalaten.

Maar even goed maken we bewust **tijd voor bijzondere religieuze momenten**, die ons op hun beurt veel leren hoe wij kunnen omgaan met de uitdagende momenten in ons persoonlijk leven.





**Beleidsverklaring:
 Veiligheid, Gezondheid, Hygiëne, Milieu en Psychosociale Belasting**

Het schoolbestuur en de internaatsbeheerder van de vzw Hasp-O Centrum verklaren dat zij inzake veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu en psychosociale belasting (VGHP) een beleid zullen voeren conform aan de volgende verbintenissen die integraal en actief deel zullen uitmaken van het internaatsbeleid. Daarom heeft het schoolbestuur en de internaatsbeheerder zich zodanig georganiseerd dat bij het uitvoeren van alle activiteiten het welzijn van het personeel, de internen en derden wordt gewaarborgd.

1. Het schoolbestuur en de internaatsbeheerder willen gestalte geven aan dit beleid door:
 - 1.1. Een bijdrage te leveren tot de integratie van VGHP in de opleiding en in de navorming van de hiërarchische lijn.
 - 1.2. De hiërarchische lijn en de andere medewerkers actief te betrekken in de uitbouw van VGHP-doelstellingen.
 - 1.3. De verantwoordelijkheden op elk niveau vast te leggen.
 - 1.4. Er over te waken dat dit veiligheidsbeleid door alle medewerkers van het internaat gekend is, expliciet opgenomen in de beleidsopties van het internaat en toegepast wordt.
 - 1.5. Regelmatig evaluaties uit te voeren om het VGHP-beleid te kunnen bijsturen.
2. Het schoolbestuur en de internaatsbeheerder waken erover dat de voorbeeldfunctie van het internaat als onderwijsinstelling en van elke medewerker afzonderlijk, sterk benadrukt wordt. Dit wil zeggen dat de aspecten informatie en instructie een bijzondere plaats krijgen wanneer het erom gaat internen een algemene veiligheidsopvoeding te geven en hen de regels van goed vakmanschap bij te brengen. Dit kan gebeuren door de integratie van VGHP-bewustzijn en door de verschillende risico's beter te leren opsporen, erop anticiperen, evalueren en beheersen.
3. Het schoolbestuur en de internaatsbeheerder zorgen voor materiële voorzieningen die beantwoorden aan de criteria van VGHP.
 - Er wordt een planning opgesteld voor de aanpassing van oude gebouwen en installaties.
 - Er wordt een verantwoord aankoopbeleid gevoerd.
4. In het internaat wordt jaarlijks een actieplan opgesteld en uitgevoerd met als doel de prestaties op het gebied van VGHP voortdurend te verbeteren.
5. Ten opzichte van de nieuwe medewerkers, de internen en tewerkgestelde derden wordt een actief preventiebeleid gevoerd. De nieuwe medewerkers en internen worden via een onthaalbeleid attent gemaakt op de voorkomende risico's.
6. Personeelsleden, internen en derden tewerkgesteld in het internaat worden regelmatig gewezen op de bestaande risico's.
7. De VGHP-aspecten worden regelmatig besproken met de bevoegde overlegorganen binnen en buiten het internaat en op de verschillende beleidsniveaus van de school en het internaat.
8. De nodige omkadering en middelen worden voorzien om aan een actief veiligheidsbeleid te kunnen werken en om VGHP-zorgsystemen te realiseren.
9. Het internaat werkt actief mee aan preventie-initiatieven van de overheid en zorgt voor een goede samenwerking met de diensten voor preventieve geneeskunde, medisch schooltoezicht en arbeidsgeneeskunde.
10. Het internaat zorgt voor een degelijke veiligheidsopleiding van hun medewerkers en informeren de internen omtrent arbeidsveiligheid.
11. Het internaat streeft naar een psychosociaal gezond internaat met een gezonde, uitdagende en ondersteunende werkomgeving waarin onze personeelsleden gestimuleerd worden en waarin ze worden aangemoedigd zich te ontwikkelen en zo goed mogelijk te presteren.
12. Het schoolbestuur streeft naar een aangename werksfeer met een goede verstandhouding tussen collega's. Een respectvolle omgang met elkaar is hierbij essentieel. Het schoolbestuur zal ongewenst grensoverschrijdend gedrag niet tolereren. Elke werknemer heeft het recht om zulk gedrag (pesterijen, geweld, ongewenst seksueel gedrag, ...) te melden en indien gewenst een interne procedure op te starten om een oplossing te zoeken. Van elk personeelslid en van derden die in onze scholen en internaat actief zijn, verwachten we dat ze respect hebben voor alle collega's.

Deze engagementen kaderen in een langetermijnstrategie om de inspanningen op het vlak van welzijn te borgen en de resultaten ervan continu te verbeteren.

Gedaan te Sint-Truiden op 1 september 2019.

Voor het bestuur van vzw Hasp-O Centrum:		Voor het Abdij-Internaat Hasp-O Centrum:	
 dhr. STIJNEN Alfred, voorzitter	 dhr. DELSAER Paul, ondervoorzitter	 dhr. PIRARD Luc, internaatsbeheerder	 dhr. POUKENS Filip, internaatsbeheerder a.i.

HET INTERNAAT ALS ORGANISATIE

Status van de erkenning

Het Abdij-Internaat Hasp-O Centrum voldoet aan alle erkenningsvoorwaarden voor de onderwijsinternaten en is als dusdanig erkend onder instellingsnummer 54403.

Organisatievorm

Het internaat is een autonome onderwijsinstelling en wordt bestuurd door de vzw Hasp-O Centrum. Het bestuur van het autonoom internaat behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur van de vzw. De directeur van het internaat is het instellingshoofd.

** De raad van bestuur: het internaatsbestuur*

De raad van bestuur van de vzw Hasp-O Centrum organiseert het internaat. Zij draagt dan ook de eindverantwoordelijkheid naar de overheid en naar de buitenwereld toe. Zij vertaalt de fundamentele visie en de algemene doelstellingen van de opvoeding zoals ze in de 'Opdrachtsverklaring van het Katholiek Onderwijs in Vlaanderen' zijn neergeschreven.

Ons internaatsbestuur is:

vzw Hasp-O Centrum

Diesterstraat 1

3800 Sint-Truiden

Voorzitter: de heer Fred Stijnen

De commissie internaat bestaat uit:
bestuurders de heren Noël Dupas en Marc Ruymen,
de directeur van het internaat,
(op uitnodiging) mevr. Ria Coenen (pedagogische items)
en (op uitnodiging) mevr. Kristien Willems (logistiek).

** De directeur internaat en zijn team*

Ons internaatsteam (directeur van het internaat én de internaatsmedewerkers) staat niet alleen klaar om je te helpen bij de studiebegeleiding, maar we doen ook ons best om je een 'thuis-gevoel' te geven. Het internaat moet een tweede thuis zijn waar je: in groep kan samenwerken; mag opkomen voor je rechten én voor elkaar; een eigen mening mag vormen; samen plezier mag maken; ruim voldoende kan studeren om te slagen op school en in het leven. We hebben aandacht voor alle aspecten van de persoonlijkheidsontwikkeling.

De directeur internaat heeft de dagelijkse leiding over het internaat. Hij wordt in zijn taken bijgestaan door een team internaatsmedewerkers en kan beroep doen op ondersteuning vanuit de school: voor patrimonium, preventie, ICT, zorg, boekhouding, personeelszaken en leerlingenadministratie.

De directeur internaat van het Abdij-Internaat Hasp-O Centrum is:

de heer Filip Poukens
Diesterstraat 1
3800 Sint-Truiden
abdij.internaat@hasp-o.be

Een groep van internaatsmedewerkers staat in voor de leefgroepbegeleiding. Ze volgen de studieresultaten op. Ze staan open voor vragen en moeilijkheden. Ze begeleiden op een creatieve manier de vrije tijd. Ze nemen de nodige initiatieven om op persoonlijke noden en interesses in te spelen. Ze stimuleren de intern om eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Ze zetten activiteiten op touw die het samenleven en de groepsgeest bevorderen. Elke intern heeft een 'persoonlijke begeleider' uit de groep van internaatsmedewerkers.

Binnen de grote groep internen hebben we oog voor jouw persoonlijkheid en kwaliteiten, naast onze noodzakelijke aandacht voor een fijne sociale cohesie en groepsdynamiek. We willen alle internen benaderen in hun eigenheid. Daarom begeleiden wij jou ook in jouw groei naar vrijheid, verantwoordelijkheid en volwassenheid vanuit onze eigenheid, en dit zowel als coach, als trainer, als manager, als entertainer en als pedagoog.

De internaatsmedewerkers met een * vormen samen met de directeur van het internaat het Pedagogisch BeleidsTeam (PBT)

Aan het hoofd van de leefgroep staat een duo van internaatsmedewerkers:

- leefgroep XXS (3^{de} kleuterklas t.e.m. 3^{de} leerjaar basisschool): mevrouw Yente Eerdekenes en mevrouw Lieve Dalemans;
- leefgroep 4^{de} t.e.m. 6^{de} leerjaar basisschool: mevrouw Cindy Lenaerts* en mevrouw Arlette Vantilt*;
- leefgroep eerste jaar secundair onderwijs: mevrouw Angela Radinardi*;
- leefgroep tweede tot en met derde jaar secundair onderwijs: de heer Gerald Billen en de heer Glen Huibers;
- leefgroep vierde tot en met zevende jaar secundair onderwijs: de heer Simon Brugmans* en de heer Jordy Ven.

** Het onderhouds -en keukenpersoneel*

Het onderhoudspersoneel staat in voor het dagelijks onderhoud van het internaat. Het keukenpersoneel verzorgt de maaltijden.

Het onderhoudspersoneel van het Abdij-Internaat Hasp-O Centrum bestaat uit:

mevrouw Winny Tielens

mevrouw Pascale Petit

mevrouw Veronique Huybrechts

mevrouw Mieke Reweghs



Het keukenpersoneel van het Abdij-Internaat Hasp-O Centrum bestaat uit:
de heer Mario Hauquier
mevrouw Pascale Petit
mevrouw Petra Vanelderden

** De vrijwilligerswerking*

Onze vrijwilligers bieden hulp bij het begeleiden van studies, bieden hulp bij activiteiten,... Dagelijks kunnen we beroep doen op hen. Deze vrijwilligers krijgen allen een vrijwilligerscontract, waarbinnen de nodige afspraken omtrent pedagogische omgang en discretieplicht gespecificeerd worden.

** Het Centrum voor LeerlingenBegeleiding (CLB)*

Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen en situeert daartoe de begeleiding op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Het internaat en het CLB kunnen op al deze domeinen samenwerken. Ook de internen en hun ouders kunnen er om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Als het internaat aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de leerling vanaf 14 jaar of de ouders van de leerling jonger dan 14 jaar hiermee instemmen.

De contactgegevens van het CLB zijn afhankelijk van de school waar je les volgt. De gegevens zijn verkrijgbaar bij jouw schooldirecteur.

Gegevensbescherming en privacyverklaring

Wij verwerken persoonsgegevens in de volgende situaties:

- in het kader van de inschrijving,
- in het kader van gegevensuitwisseling met de school,
- in het kader van het internenrapport

Wij verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de bepalingen van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Wij hanteren de volgende maximale bewaartermijn m.b.t. de gegevens: 10 jaren.

Bij vragen kan u terecht bij de data protection officer (DPO) van de vzw, mevr. Kristien Willems. Op onze website vind je onze privacyverklaring terug.

HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP

In ons internaat streven we samen met jou een maximaal rendement op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie na. Dat verwezenlijken we met doelgerichte differentiatie én het systematisch bevorderen van jouw zelfsturende vaardigheden. Leren op internaat vindt plaats in een sociale context. We leren van en met elkaar en sturen in toenemende mate samen het leerproces aan. In een internaat studeren heeft zo zijn voordelen:

- begeleiding: je staat er niet alleen voor, je wordt begeleid en geholpen door ervaren internaatsmedewerkers;
- hulp van je mede-internen: als je met een probleem zit, kan een studiegenoot je het dikwijls heel eenvoudig uitleggen en je zo weer op dreef helpen;
- samenhorigheidsgedoeve: met zijn allen studeren werkt stimulerend;
- regelmaat: je studeert op vaste tijdstippen;
- studiesfeer: binnen een rustig studiemilieu wordt de intern gemotiveerd, en de internaatsmedewerker volgt de prestaties op.

Het spreekt vanzelf dat je ouders en de school in de eerste plaats verwachten dat je studeert op het internaat. Het gaat om het instuderen van je lessen, het maken van huistaken, het uitvoeren van opdrachten, enz.. Dat is niet altijd een gemakkelijke opgave.

Organisatie van de studie

Ons internaatsteam wil je helpen bij het studeren door een klimaat te scheppen waarin gestudeerd kan worden in de beste omstandigheden. Er wordt verwacht dat je tijdens de studiemomenten ernstig werkt en je inspant om te studeren.

* *Studietijd*

Voor de kinderen van de basisschool en de B-stroom secundair onderwijs, is dagelijks een uur studie voorzien, alle andere internen studeren dagelijks minstens twee uren.

* *Gezamenlijke studie*

Alle internen, behalve de vijfdejaars en eindjaren secundair, hebben gezamenlijke studie in een studiezaal onder leiding van een internaats-medewerker. Deze volgt je resultaten op, leert je plannen, stimuleert eventueel extra studie of raadt remediëringsoefeningen aan. Het studiereglement is in het studielokaal geafficheerd en werd toegelicht.

* *Individuele studie*

De internen van het vijfde jaar en de eindjaren hebben individuele kamerstudie, wanneer ouders en de directeur van het internaat hiermee instemmen. Het kamerstudiereglement werd in elke betrokken kamer geafficheerd en dient nageleefd te worden.

* *Computer –en internetgebruik tijdens de studie*

Voorafgaand aan de studie, om 16u30, kan je gedurende 15 minuten de computers raadplegen om je studie voor te bereiden. Elke intern, die de gezamenlijke studie volgt, heeft een studietijd aan de studeertafels en een studietijd aan de computers. De computers worden tijdens de studie enkel gebruikt voor schoolwerk. Wie veel computerwerk te doen heeft, plant dit op voorhand in. Reken bij het opmaken van de planning voor je computerschoolwerk zowel op de uren in de weekends, als op de computermogelijkheden tijdens de schooluren onder de middag én de voorziene tijd op internaat.

Iedereen heeft persoonlijke inloggegevens met een eigen account, waarop alle prints automatisch geregistreerd worden. Op het einde van het schooljaar wordt het printgeld afgerekend via de factuur.

Internen die individuele kamerstudie hebben, kunnen gebruik maken van een eigen laptop en krijgen toegang tot het internet, mits zij goede schoolresultaten behalen. Uiteraard kunnen zij ook gebruik maken van het computerlokaal, maar dan melden zij zich aan bij het begin van de studietijd en blijven de hele duur in de zaal aanwezig.

In ieder computerlokaal vind je een specifiek reglement aan de valven; je moet je houden aan de voorschriften.

** Studiebegeleiding*

De internaatsmedewerkers controleren dagelijks je agenda en controleren de internen steekproefgewijs over de te kennen leerstof. Als er problemen zijn met je studie kan het internaat je school contacteren om tot een zo optimaal mogelijke studiemethode en -resultaat te komen.

Gedurende het eerste trimester biedt het internaat ook graadgerichte sessies 'leren leren', zowel voor de internen van de basisschool, als voor de internen van het secundair onderwijs. Er wordt een theoretisch onderbouwde studiemethode aangeleerd en praktisch ingeoeffend. Het volgen van deze sessies is verplicht voor wie nieuw in de graad is.

** Organisatie van de studie voorafgaand aan én tijdens de examenperiode*

De drie weken voorafgaand aan de examens, wordt er in het internaat een derde-examen-studie georganiseerd. Samen met de internaatsmedewerkers wordt een herhalingschema opgesteld en dagelijks zit men even samen met de internen van zijn of haar jaar om de cursussen te controleren, alsook de taken en toetsen. Tijdens de extra studie wordt schriftelijk gestudeerd aan de hand van de taken –en toetsenmappen. Tijdens deze drie weken zorg je dat evt. kopieën worden gemaakt, zodat tijdens de examens niet meer hoeft gefotokopieerd te worden, of cursussen uitgewisseld hoeven te worden.

Tijdens de examenperiode is er een halve-dag-systeem. Tijdens de voormiddag ben je op school voor examens of begeleide studie. Vanaf het middagmaal bereid je dan je examens voor in het internaat in een klimaat van rust, stilte en respectvolle samenhang. Doorheen de namiddag wordt er in die periode voldoende studie voorzien met de nodige afwisseling tot ontspanning: een gezonde geest in een gezond lichaam.

Bij keuze voor afwezigheid tijdens de examenperiode, geldt de afwezigheid voor de hele examenperiode. De exacte studie-uren en studieplaatsen worden tijdig geafficheerd en door de begeleiding toegelicht.

Zodra de examenperiode afgelopen is en we ons in de 'deliberatieperiode' bevinden, dienen de internen naar huis te gaan. Het internaat is dan immers gesloten.

Opvolging van de studieresultaten

** Wijze waarop de schoolresultaten worden opgevolgd*

Door dit internaatsreglement te ondertekenen, geeft u de directeur van het internaat de toelating om een login te vragen voor de smartschoolgegevens van uw zoon/dochter bij de betrokken school.

Het internaatsteam heeft, met de samenwerkende scholen, op regelmatige basis overleg over de studieresultaten van de internen: wij hebben frequent contact met de leerlingbegeleiders van de school en indien nodig wordt contact opgenomen met je klassenleraar en/of een vakleraar. Dit nauwe contact heeft tot doel de studie-opvolging te optimaliseren.

Slechte schoolresultaten leiden automatisch tot bijkomende studie, tot aan het volgende evaluatiemoment. Voor wie onvoldoende studeert, kunnen maatregelen worden genomen. Herhalings- en remediëringslessen worden door de school aangeboden en moeten door de betrokken internen gevolgd worden. Als dit onvoldoende is, kan op vraag van de intern/ouders (en mits betaling) een externe leerkracht ingezet worden.

Contact met ouders, school, CLB

** Informatie-uitwisseling / internengegevens*

Om jou zo goed mogelijk te kunnen begeleiden op ons internaat, wisselen wij informatie uit die op jou betrekking heeft. Zo kunnen wij informatie uitwisselen, met jouw ouders, met jouw school, het CLB dat eraan verbonden is, met andere onderwijsinternaten, evt. met actoren van Welzijn....

In het kader van een integraal zorgbeleid engageren school, CLB en internaat zich om, elk vanuit hun eigen rol, samen te werken om de zorg en de begeleiding van het kind zo nodig gezamenlijk op te nemen.

Ouders geven de toestemming aan het internaat om eventuele gegevens rond studie en/of gedragsproblemen te mogen opvragen bij de betrokken school, CLB of andere externe diensten.

Jijzelf en jouw ouders kunnen op verzoek deze gegevens inkijken en hierbij toelichting krijgen. Een kopie van de gegevens is eveneens te verkrijgen na inzage. Indien je van onderwijsinternaat verandert, geven wij geen informatie door aan het volgende onderwijsinternaat, tenzij jijzelf of jouw ouders hiertoe uitdrukkelijk vragen en hiertoe een overleg samenroepen. Een eventueel tuchtdossier is niet overdraagbaar naar het volgende internaat indien je van internaat verandert.

** Oudercontacten van het internaat*

Om jou zo goed mogelijk te kunnen begeleiden op ons internaat, organiseert het internaat oudercontacten. Deze oudercontacten bieden de gelegenheid om nader kennis te maken met het internaat en om antwoord te krijgen op mogelijke vragen. Hier worden ook je resultaten, studiehouding, leerattitude, gedrag, kamerorde en/of hygiëne besproken, waaruit dan de nodige besluiten kunnen getrokken worden. De ouder(s) zullen hiervoor steeds een schriftelijke uitnodiging ontvangen. Deze momenten zijn in bijlage bij dit reglement chronologisch samengebracht.

Om contact op te nemen met het internaat, hoeven je ouder(s) echter niet te wachten tot de oudercontacten. Een telefoontje volstaat voor een afspraak.

Samenwerking met politie

Net als de andere internaten en scholen in de regio heeft ons internaat een veiligheidsprotocol afgesloten met de politiediensten van Sint-Truiden en het parket. Het ligt ter inzage bij de directeur van het internaat.

AFSPRAKEN MET BETREKKING TOT DE INSCHRIJVING

De eerste inschrijving

* *Informatie*

Tijdens het intakegesprek maken jij en je ouders kennis met het pedagogisch project en het reglement van het internaat. Een inschrijving op het internaat is een bewuste keuze van jou, met een bindende overeenkomst ondertekend door (één van) beide ouders, met akkoord van de andere ouder of je wettelijke vertegenwoordiger en (een afgevaardigde van) het internaat.

- De inschrijving in het internaat is geldig voor één schooljaar, m.a.w. men moet zich jaarlijks opnieuw inschrijven;
- De ouders moeten bij inschrijving een geldig identiteitsbewijs kunnen voorleggen;
- De inschrijving in het internaat is definitief van zodra tevens een voorschot van 200 euro wordt betaald (binnen de veertien dagen na de inschrijving).

Voorafgaand aan de inschrijving bieden wij jou en jouw ouders, indien je minderjarig bent, schriftelijk of elektronisch het internaatreglement aan. Je kan altijd een papieren versie van het reglement vragen. Indien gewenst, geven wij toelichting bij het reglement. Jouw inschrijving wordt definitief na de ondertekening voor akkoord met het volledige internaatreglement.

De ondertekening kan zowel fysiek als digitaal gebeuren. Bij elke wijziging van het reglement informeren we jou schriftelijk of via elektronische drager over die wijziging, geven we daarbij toelichting, indien gewenst en vragen we om u akkoord te verklaren met de wijziging door ondertekening. Enkel

een wijziging die het rechtstreeks gevolg is van nieuwe regelgeving kan het lopende schooljaar ingang vinden.

** Wie kan zich in ons internaat inschrijven? Samenwerkende scholen?*

In het internaat kunnen alle regelmatige leerlingen ingeschreven worden mits we beschikken over een vrije individuele kamer en de draagkracht van de (leef)groep dit toelaat.

Internen uit de derde kleuterklas of de basisschool volgen steeds les in de basisschool Heilig-Hart-Sint-Trudo, Stenaertberg 2 te Sint-Truiden. Indien in deze school de maximumcapaciteit bereikt is, wordt in overleg met het internaat een andere schoolkeuze gemaakt. Normaal wordt dan uitgeweken naar basisschool Klim-Op te Kortenberg, mits er plaats is in deze vestiging én mits er nog plaats is in het georganiseerd busvervoer. De kosten voor dit busvervoer worden door het internaat gedragen. We beperken het aanbod tot deze 2 samenwerkende scholen.

Internen uit het secundair onderwijs volgen steeds voltijds les in Hasp-O Centrum, indien de studierichting er wordt aangeboden. Als de studierichting in Hasp-O Stadsrand of Hasp-O Zepperen wordt aangeboden, is een internaatsinschrijving ook mogelijk, mits de ouders zelf in vervoer voorzien. Een internaatsinschrijving voor leerlingen uit andere scholen is niet evident en kan enkel na grondige redenen overlegd worden met de directeur van het internaat en zal slechts heel uitzonderlijk toegestaan worden.

Ouders worden geacht de nodige achtergrondinformatie mee te geven aan het internaat (bv medische, psychologische, familiale en/of gedragsproblemen) om een optimale begeleiding te kunnen geven aan de intern.

** Inschrijven via jeugdhulpverlening*

Indien jouw inschrijving in ons internaat kadert binnen de jeugdhulpverlening, dan kan het reglement pas ondertekend worden door de betrokken personen na kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en ondersteuningsplan. We stellen

dit samen met jou op. In geen geval kan het afsprakenkader en ondersteuningsplan bijkomende verplichtingen aan de intern opleggen. Voor de intern geldt het internaatsreglement, zoals voor alle andere internen.

Als we pas nadat je inschrijving werd gerealiseerd kennisnemen van jeugdhulpverlening die al bestaat op het moment van de inschrijving, wordt alsnog binnen een periode van twintig werkdagen een afsprakenkader en ondersteuningsplan opgemaakt en ondertekend.

Als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving stellen we dit afsprakenkader en ondersteuningsplan op dat moment op.

Let op! Als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, dan zijn we wettelijk verplicht jou automatisch uit te schrijven.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt geëvalueerd en aangepast bij een eventuele wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als er geen aangepast afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden voor deze veranderende hulpvraag, dan stopt jou inschrijving op 30 juni van het lopende schooljaar.

Weigering tot (her)inschrijving

Een intern kan in volgende gevallen geweigerd worden in het internaat:

- wegens definitieve uitsluiting in het internaat;
- wegens niet-akkoordverklaring met het internaatsreglement;
- wegens niet-akkoordverklaring met geen gewijzigd internaatsreglement;
- weigering van inschrijving omdat de intern niet past binnen het profiel van het internaat;
- weigering tot herinschrijving omdat de persoonlijke bijdragen van het voorafgaand schooljaar niet volledig betaald zijn of bij manifeste en opzettelijke tekortkoming van ouders op het vlak van hun financiële verplichtingen tegenover het internaat.

Uitschrijving

Wil je als intern het internaat definitief verlaten, dan dien je aan het internaat een schriftelijke bevestiging tot uitschrijving te overhandigen. Dit document is beschikbaar bij de directeur van het internaat.

Deze schriftelijke bevestiging moet worden ondertekend door je ouders, of door jezelf, indien je meerderjarig bent en moet de officiële datum van uitschrijving bevatten, eventueel met vermelding van de motivering. Hiernaast kan in de contractuele overeenkomst ook een verbrekingsvergoeding bepaald zijn.

Het bestuur kan het initiatief tot uitschrijving nemen waarbij het bestuur de uitschrijving mededeelt aan je ouders binnen een termijn van tien werkdagen:

- wanneer je ouders niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatsreglement. Indien de wijziging geen betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan jouw inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
- wanneer je verblijf in ons internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan. Je inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.
- na een definitieve uitsluiting. Je wordt uitgeschreven op het moment dat je in een ander onderwijsinternaat bent ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.

Het internendossier

Het internaat verwerkt krachtens wettelijke bepalingen bepaalde persoonsgegevens van jou als intern. Er wordt van elke intern een dossier bijgehouden. Dit dossier bevat alle relevante informatie die het mogelijk maakt de intern zo goed mogelijk te begeleiden. Het dossier wordt zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard. Jouw ouders, of jezelf indien je meerderjarig bent, hebben altijd het recht om het eigen dossier in te zien

en kan een kopie verkrijgen. Indien nodig, krijgen jouw ouders en jezelf toelichting over de gegevens die over jou als intern worden bijgehouden. Jouw ouders en jezelf hebben het recht om een eigen versie te geven van de feiten vermeld in het dossier en jouw ouders en jezelf indien je meerderjarig bent, kunnen zelf documenten laten toevoegen. De gegevens worden 10 jaar bijgehouden.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over je gezondheidstoestand verwerken, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van jou of je ouder(s). Je kan je toestemming altijd intrekken.

AFSPRAKEN MET BETREKKING TOT FINANCIËLE VOORWAARDEN

Het internaat vraagt een persoonlijke bijdrage voor de kosten aan het verblijf en een persoonlijke bijdrage voor deelname aan activiteiten of diensten die buiten de normale werking van het onderwijsinternaat vallen. Daarnaast vraagt het internaat een waarborg en een voorschot.

De persoonlijke bijdrage

Voor de kosten verbonden aan het verblijf vragen we een persoonlijke bijdrage, die in redelijke verhouding staat tot de werkelijke kost. Het bedrag van deze persoonlijke bijdrage wordt jaarlijks vastgelegd door het internaatsbestuur. De persoonlijke bijdrage kan elk jaar aangepast worden aan de schommelingen van het indexcijfer en andere kostprijsbepalende elementen.

De persoonlijke bijdrage omvat o.a.:

- de huisvesting en alle nutsvoorzieningen die hierbij horen;
- het onderhoud van de infrastructuur;
- de maaltijden (ontbijt, middag- en avondeten, waarvan 1 warme maaltijd, vieruurtje);
- koekje en/of fruit om mee te nemen naar school;
- het busvervoer van en naar de school in Kortenbos;
- regelmatig versnapering en drankje in de avond.

Tarieven persoonlijke bijdrage:

- internen in de basisschool: 2720 € per schooljaar;
- internen in het secundair onderwijs: 2880 € per schooljaar.

We hebben de volgende afspraken over de internaatsrekening:

- maandelijks krijgen ouders een factuur overhandigd ter waarde van een tiende deel van de jaarprijs van de persoonlijke bijdrage;

- we verwachten dat die afrekening voor de 10de dag van de maand op tijd en volledig betaald wordt via overschrijving met vermelding van de correcte gestructureerde mededeling;
- ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de internaatsrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de rekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de rekening, zullen we beide ouders een identieke factuur bezorgen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze onderling gemaakt hebben;
- Indien je ouder(s) of jij problemen ondervinden met het betalen van de internaatsrekening, kan je contact opnemen (tel.: 011 70 50 16) met de directeur van het internaat. We verzekeren jou en je ouder(s) een discrete behandeling van jullie vraag. Er wordt in eerste instantie gezocht naar externe financiële hulpverlening, het opstellen van een individueel aangepast afbetaalplan of het internaat overweegt een individuele financiële reductie gelet op de uitzonderlijke of niet voorziene financiële situatie van de ouder(s).
- bij een weigering om de internaatsrekening te betalen, gaan we in eerste instantie het gesprek aan. Zorgt dat niet voor een oplossing, dan kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we een rentevoet aanrekenen op het bedrag dat nog niet betaald is. Dat is maximaal de wettelijke rentevoet. Mogelijks zal ook een incassobureau ingeschakeld worden. Dit kan aanleiding geven tot een weigering van herinschrijving.
- In geval van inschrijving in de loop van het schooljaar is de persoonlijke bijdrage slechts verschuldigd vanaf de datum van aanwezigheid van de leerling in het internaat.
- Het internaat maakt voor alle internen jonger dan 14 jaar een fiscaal attest.

Sociale correctie:

- 10% korting op de persoonlijke bijdrage van meerdere broers/zussen-internen uit hetzelfde gezin: deze correctiemaatregel wordt automatisch toegepast bij opmaak van de factuur;

- wanneer een gezin het financieel moeilijk heeft en de kinderen een kamer wensen te delen (in de basisschoolleeftijd), betaalt elk kind slechts 1100 € voor het schooljaar: deze maatregel kan gevraagd worden door een ouder aan de directeur van het internaat.

Het onderwijsinternaat ontvangt per, op de eerste schooldag van februari van het lopende schooljaar ingeschreven, leerplichtige intern waarvan beide ouders of desgevallend de enige ouder een ambulante beroep als binnenschipper, kermis- en circusexploitant en -artiest uitoefenen een bijkomend werkingsbudget. Het onderwijsinternaat brengt dat bijkomend werkingsbudget in mindering op de persoonlijke bijdrage die aan de betrokken personen aangerekend wordt.

Er wordt enkel in terugbetaling voorzien vanaf twee weken ononderbroken afwezigheid in het internaat wegens ziekte en/of stage. De afwezigheid wordt gestaafd met een doktersattest en/of stage-attest van de school. Zodra het attest aan de directeur van het internaat overhandigd wordt, brengt deze de terugbetaling in orde.

Kosten voor deelname aan activiteiten/diensten

De persoonlijke bijdrage voor deelname aan activiteiten of diensten die buiten de normale werking van het onderwijsinternaat vallen:

- doktersrekeningen
- geneesmiddelen
- andere onvoorziene uitgaven
- De aanmaak van een 'digital key' kost 15 euro
- Prijs per bedrukte bladzijde (fotokopie of printer): 0,05 euro voor zwart/wit of 0,20 euro voor kleurendruk;
- Vernielingen of beschadigingen aan internaatseigendom zullen steeds op de dader(s) verhaald worden;
- Vanaf de tweede sleutel betaal je de kostprijs, alvorens een nieuwe sleutel te ontvangen;

worden trimestrieel gefactureerd en dienen voor de 10^{de} van de daaropvolgende maand betaald te worden.

Waarborg

Het internaat vraagt een waarborg van 50€. Deze wordt gefactureerd in de eerste maand van het verblijf en dient binnen de maand betaald te worden. Als bij vertrek de kamersleutel wordt ingeleverd en er geen schade is, wordt de waarborg terugbetaald. Als er door de intern schade is aangebracht aan de kamer of andere infrastructuur van het internaat, dan wordt de waarborg of een deel ervan gebruikt om de aangebrachte schade te vergoeden. De terugbetaling van de waarborg of het saldo ervan gebeurt door terugstorting ten laatste in de maand augustus van het lopende schooljaar of wordt gebruikt voor het betalen van openstaande facturen van het internaat. Bij niet-inlevering van de kamersleutel wordt de waarborg ingehouden.

Voorschot

Het voorschot, zoals vermeld in de contractuele overeenkomst, dient binnen de twee weken na inschrijving betaald te zijn. Het voorschot wordt aan het einde van het schooljaar verrekend in het saldo van de persoonlijke bijdrage of kan als verbrekingsvergoeding of als waarborg gebruikt worden.

HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS – EN LEEFGEMEENSCHAP

Bepalingen met betrekking tot de aanwezigheid

* *Aanwezigheid*

Als je ingeschreven bent in ons internaat verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan alle activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op internaat, d.w.z. onmiddellijk na de laatste les. Het kan gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een activiteit of afwezig bent. In het volgende punt kan je lezen welke procedure je dient te volgen bij afwezigheid.

* *Momenten van aankomst en vertrek*

Indien je op woensdagnamiddag afwezig bent, verlaat je het internaat voor 12u45 en meld je je om 19u15 terug aan.

Op de andere dagen probeer je een regeling uit te werken waarbij jouw aankomst en/of vertrek niet vallen tijdens de studie-uren of groepsactiviteiten, zodat de begeleiding en de groep zich minimaal hoeven aan te passen in hun dagritme.

* *Afwezigheid*

Het internaat houdt een aanwezigheidsregister bij. Dat betekent dat men op de hoogte moet zijn van alle afwezigheden en de reden waarom.

De algemene regel is dat je ouders steeds het internaat verwittigen wanneer je afwezig bent. **Bij afwezigheid geldt een meldingsplicht.** Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van het internaat, dan wordt het internaat vooraf schriftelijk op de hoogte gebracht. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee.

Het onttrekken aan het internaatstoezicht zonder dat er sprake is van een gewettigde afwezigheid, voor welke reden dan ook, is ten strengste verboden en zal bestraft worden.

Afwezigheid bij ziekte

- Voor een korte ziekteperiode (één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen) volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders. Je kan je afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keer in een schooljaar op deze manier aantonen;
- Een medisch attest is vereist:
 - o zodra je 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als één of meer van die dagen geen lesdagen zijn;
 - o wanneer je ouders in hetzelfde schooljaar al 4 keer een korte afwezigheid om medische redenen zelf gewettigd hebben met een eigen verklaring;
 - o als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in de volgende gevallen:

- uit het attest blijkt dat de arts zelf twijfelt (hij schrijft "dixit de patiënt");
- de datum waarop het attest is opgemaakt valt niet in de periode van afwezigheid;
- het attest vermeldt een reden die niets met jouw medische toestand te maken heeft, zoals vb. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden ...

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je inleveren wanneer je de eerste dag terug op internaat bent. Als je langer dan 10

opeenvolgende dagen ziek bent, moet je het medisch attest onmiddellijk op internaat laten bezorgen, vóór je terugkomt. Als je voor eenzelfde medische behandeling verschillende keren afwezig bent, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook als je dikwijls afwezig bent vanwege een chronische ziekte kan je in samenspraak met de directeur van het internaat één enkel medisch attest indienen. Wanneer je dan afwezig bent, is het niet nodig om telkens naar een arts te gaan, maar volstaat een verklaring van je ouders.

Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (vb. huwelijk, begrafenis,...) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op internaat, mits voorafgaande verwittiging, schriftelijk of via e-mail.

Afwezigheid om een andere reden

De internen van het basisonderwijs blijven de hele internaatsweek onder toezicht van het internaat en krijgen geen toestemming om het internaat te verlaten, tenzij om dringende redenen.

De internen van het secundair onderwijs verblijven in principe ook de volledige week op internaat.

Toelatingen om het internaat te verlaten zijn uitzonderlijk en moeten ten laatste maandagmiddag schriftelijk door de ouders zijn aangevraagd bij de directeur van het internaat om evt. goedgekeurd te worden.

Deze toelatingen worden voor eerste-, tweede –en derdejaars secundair onderwijs slechts zeer uitzonderlijk goedgekeurd.

Internen vanaf het vierdejaar secundair onderwijs zullen deze goedkeuring eveneens uitzonderlijk verkrijgen, maar voor hen bestaat de mogelijkheid om drie keer per maand een toelating te verkrijgen van de directeur van het internaat om het internaat te verlaten. Het internaat veronderstelt dat dit telkens met medeweten en onder de verantwoordelijkheid van de ouders is. Indien de ouders hier niet mee akkoord gaan, maken ze dit schriftelijk kenbaar aan de internaatsdirecteur. De momenten waarover het gaat: maandag, dinsdag en donderdag van 15u30 tot 16u05 en maandag- en woensdagavond van 20u20 tot 21u30.

Vanaf de start van de derde-examen-studie worden er in het secundair onderwijs geen toelatingen meer goedgekeurd door de directeur van het internaat.

Afwezigheid om een schoolopdracht

Als je voor een lesopdracht de stad in moet, laat je dit door je vakleraar in je schoolagenda noteren en dan bezorgt de directeur van het internaat je de nodige toestemming.

Afwezigheid om een persoonlijke hobby

Omdat zingevende contacten erg verrijkend zijn en we overtuigd zijn dat een zelf uitgekozen artistieke, sociale of sportieve hobby bijdraagt tot de persoonlijke ontwikkeling van elk individu, willen wij jou de kans bieden om één hobby uit te oefenen buiten de muren van de school (maximum 2x per week, nooit op dinsdag –en donderdagavond, tenzij het een groepsengagement is), in verlenging van het engagement op het thuisfront. Je ouders werken een vaste en duidelijke regeling uit (je transport, de dag, en het uur van vertrek en terugkeer). Je legt je voorstel voor aan de directeur van het internaat en we bekijken of je voorstel past binnen het organisatorisch en pedagogisch kader van het internaat. Indien dit het geval is, krijg je voor een volledig schooljaar een *permanente toelating* (schriftelijke toestemming om het internaat te verlaten voor een extra-muros activiteit). Bij eventueel misbruik of ondermaatse schoolresultaten als gevolg van de tijdsinvestering in je hobby, zal de permanente toelating ingetrokken worden.

Afwezigheid bij ziekte overdag

Wanneer internen ziek zijn tijdens de schooluren, verblijven ze in het ziekenlokaal van de school totdat ze door de ouders worden opgehaald of de internaatsdokter op consultatie is geweest. Het internaat voorziet niet in opvang van zieke internen tijdens de schooluren.

Bepalingen met betrekking tot de toegankelijkheid

** Toegang tot het internaat*

Het Abdij-Internaat Hasp-O Centrum, gelegen te Sint-Truiden, Diesterstraat 1, is telefonisch (011 70 50 16) en via e-mail bereikbaar.

Enkel bij het brengen en halen van internen (zondagavond, maandagochtend en vrijdagnamiddag) kan gebruik gemaakt worden van de internaatsparking, mits gebruik te maken van de parkeerkaart (die bij de inschrijving overhandigd wordt). Op deze parkeerkaart staat aangegeven waar geparkeerd mag worden.

Bij het brengen of afhalen van de internen, is er steeds mogelijkheid tot contact met het internaatsteam. Uiteraard kan u ook een afspraak maken per telefoon of e-mail.

Bezoek van andere externe leerlingen of vrienden in het internaatsgebouw of speelplaats wordt niet toegestaan. Slechts voor studiedoeleinden zijn externen bij internen welkom, mits zij hiervoor de toestemming hebben van een internaatsmedewerker.

De lift mag enkel en alleen gebruikt worden op zondagavond of maandagochtend om de valiezen te komen brengen of op vrijdagavond om de koffers te komen halen. Voor al het overige mag de lift enkel en alleen gebruikt worden om medische redenen of indien je de toestemming hebt van een internaatsmedewerker. Ook dienen we ons ten allen tijde aan de gebruiksvoorschriften met betrekking tot de lift te houden.

** Openingsuren, sluitingsdagen –en uren*

Het Abdij-Internaat Hasp-O Centrum is geopend van zondagavond 20u30 tot vrijdagavond 17u30. Op lesdagen is het internaat 's ochtends geopend tot 8u en 's namiddags vanaf 15u30. Op woensdag start het internaat om 12u. Overdag, tussen 8u en 15u30 (of woensdag: 12u), wanneer de

leerlingen in school zijn, is het internaat gesloten. Zorg dus dat je al je studiemateriaal en ander gerief bij hebt voor de hele schooldag.

Op pedagogische studiedagen, facultatieve verlofdagen, wettelijke feestdagen, deliberaties, vakanties en in het weekend is het internaat gesloten. Dit wil zeggen dat de intern op de vrije dag niet naar het internaat kan komen. Dit wil zeggen dat de intern het internaat verlaat de dag voorafgaand aan de vrije dag, ten laatste om 17u30. Op het einde van de lesvrije dag(en) is de intern terug welkom om 20u30 (indien zondagavondopvang) of 's anderendaags tussen 7u en 8u. De internaatskalender m.b.t. het volgende schooljaar vindt u in bijlage.

In de situatie van hybride onderwijs en/of afstandsonderwijs is het internaat niet opengesteld. Ouders vragen de school om tijdens de schooluren in opvang te voorzien.

Tijdens de examens blijven de internen tot 12u30 op school. Het internaat is geopend vanaf 12u30 voor de examenstudie.

Op een aantal zondagen richt het internaat extra verblijfsdagen in: hetzij voor teambuilding en groepsvorming, hetzij voor studiebegeleiding in de examenperiodes. De openingsuren worden gecommuniceerd in bijlage bij dit reglement.

Op zondagavond ben je welkom tussen 20u30 en 21u30. Je kan dan, bij voorkeur samen met je ouders, je koffer naar jouw kamer brengen en alles installeren. Als de kamer in orde is, vertrekken de ouders en ga je slapen. De intern krijgt nooit toestemming om op zondagavond het internaat nog te verlaten. Iedere afwezigheid, ook op zondagavond, dient tijdig gemeld te worden aan de begeleiding. De kans om zondagavond op internaat binnen te komen, vervalt als je systematisch te laat komt. De meerprijs voor de zondagavondopvang wordt verrekend in de persoonlijke bijdrage.

Op maandag ben je welkom tussen 7u en 8u. Ontbijt neem je vooraf thuis. Er is gelegenheid om, bij voorkeur samen met je ouders, je koffer naar jouw kamer te brengen en alles te installeren. Nadien vertrekken je ouders en ga je naar school.

Op vrijdagochtend (of de dag dat je het internaat verlaat) zet je het gerief dat je in het weekend naar huis wenst mee te nemen (bagage en

schoolbenodigdheden) voor het ontbijt ordelijk in de daartoe bestemde bagagelocker in de lockerruimte van het internaat. Je sluit de locker. Je voorziet je valies of koffer van een stevig slot. Je laat je bagage niet rondslingeren in de gang of elders. Gebeurt dit toch, dan is dat op eigen risico. Alle vuile was wordt wekelijks meegenomen, het beddengoed wordt minstens om de 3 weken en voor elke vakantie volledig afgenomen en mee naar huis genomen. De bagagelockers moeten elke vrijdagavond compleet leeggemaakt worden.

Op vrijdag sluit het internaat de deuren om 17u30. De slaapverdiepingen blijven op vrijdag afgesloten. De kamers zijn dus, ook voor de ouders, niet toegankelijk. Bij het verlaten van het internaatsgebouw neem je onmiddellijk je bagage mee. We bieden op vrijdagnamiddag studie aan vanaf 16u30 tot 17u30. Iedereen die in het internaatsgebouw verblijft na 16u30 wordt verplicht de studie te volgen tot hij of zij wordt afgehaald.

** Bezoek van ouders en/of familie*

In principe is er in de internaatsweek geen bezoekmoment voor ouders en/of familieleden voorzien. Uitzonderlijk kan een bezoek van familie worden toegestaan. Ook hiervoor dienen de ouders/familie vooraf contact op te nemen met de directeur van het internaat. Wanneer ouders/familie toekomen op internaat, melden ze zich steeds bij een internaatsmedewerker.

Uiteraard vragen we hierbij dat het uur van slapen gerespecteerd wordt, alsook - in de mate van het mogelijke - de studietijden.

Leefregels

In ons internaat dienen een aantal leefregels te worden gerespecteerd. De leefregels zijn een opsomming van een aantal afspraken en regels die er moeten voor zorgen dat de internen en het internaatsteam in harmonie kunnen samenleven. Bij het maken van dit afsprakenkader willen we zoveel mogelijk betrokkenheid creëren via participatie.

Het is de bedoeling dat de afspraken en regels door iedereen nageleefd worden. Overtredingen geven aanleiding tot orde- en of tuchtmaatregelen.

* *Kledij en uiterlijk*

Normale zorg voor uiterlijk en kleding is een teken van respect van de intern voor zichzelf en voor de anderen. Kleding heeft ook een functionele waarde: ze is aangepast aan de omstandigheden, aan het soort werk dat mensen verrichten, aan de gelegenheid. Ons internaat waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag geenszins de bedoeling zijn om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren. Noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen.

Daarom verwachten we van onze internen dat ze zich op een normale en aan het internaatsleven aangepaste wijze kleden.

Het internaat wil niet tot in het detail bepalen hoe de internen zich moeten kleden. Kleding kan immers ook een individuele waarde hebben. Het gezond verstand zal iedere intern wel laten beseffen wat bedoeld wordt met verzorgde en aan het internaatsleven aangepaste kleren. In geval van twijfel of betwisting beslist de directeur van het internaat.

Tijdens studies en maaltijden zijn hoofddeksels niet toegelaten. Schoeisel is ten allen tijde verplicht. Oorringen voor jongens, piercings, felle onnatuurlijk gekleurde en opvallende kapsels en overdreven make-up passen niet in het internaat en zijn daarom verboden.

* *Hygiëne*

Een douche nemen kan 's morgens voor het ontbijt en 's avonds voor het slapengaan. Voor de internen van de lagere school is er een vast douchemoment.

In de doucheruimte en bij het wachten houd je het uiteraard rustig! Denk bij het verlaten van je douchecabine ook aan de intern die na jou aan de beurt is. Zorg daarom dat de gang volledig droog blijft en laat de douchecabine steeds netjes achter (douche uitspoelen en lege flesjes shampoo of douchegel meenemen). Op weg naar en van de doucheruimte draag je steeds schoeisel, een broek/short en een t-shirt of een kamerjas. De doucheruimte is geen plaats voor eten of drinken. We houden etenswaren buiten.

De laatste douchebeurt is voorzien om 21u30 (einde douchebeurt: 21u45). Tijdens de examens wordt dit uur verlaat en tijdig gecommuniceerd. 's Morgens kan je de douche gebruiken vanaf 6u45.

Het verven van haren, in de douche of wasbak, is verboden in het internaat.

* *Persoonlijke bezittingen*

Je blijft zelf verantwoordelijk voor het (zak)geld en het materiaal dat je meebrengt. Sluit je kamer dus steeds af! Het internaat kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade, gestolen of verdwenen persoonlijke bezittingen. Je kledij en persoonlijke spullen kan je best naamtekenen.

Hoewel je als intern zelf verantwoordelijk bent voor je spullen, breng je bij verlies, vandalisme of diefstal de begeleiding op de hoogte. Zij kunnen dan verdere stappen ondernemen, indien nodig. Diefstal en vandalisme wordt immers niet getolereerd in het internaat.

Je kan verplicht worden om persoonlijk materiaal, als pedagogische maatregel, tijdelijk en kortdurend in verzekerde bewaring te geven wanneer jij dit niet op een correcte manier gebruikt.

Fietsen, bromfietsen en motorfietsen worden op school, op eigen verantwoordelijkheid, op de daartoe voorziene plaatsen gestald. Ze moeten met een slot of ketting worden afgesloten.

Nooit mag muziek op de gang hoorbaar zijn.

Gevonden voorwerpen breng je bij de internaatsmedewerkers, de eigenaar kan bij hen de voorwerpen afhalen.

Persoonlijke bezittingen moeten op datum van uitschrijving uit het internaat meegenomen zijn. Als dit een maand na uitschrijving nog niet het geval is, kan het internaat ze verwijderen en kunnen deze bezittingen niet teruggevorderd worden van het internaat.

** Zakgeld*

In principe moet je niet veel zakgeld meebrengen. Laat je geldbeugel alleszins nergens rondslingeren. Voor wie het wenst, kan de directeur van het internaat het zakgeld beheren, iedere uitgave wordt genoteerd en ligt ter controle van de ouders.

** Gebruik van GSM en elektronische muziekdragers*

Het gebruik van GSM en andere media op internaat is enerzijds verrijkend maar anderzijds is het een mogelijke bron van misbruik, namelijk pesterijen, wangedrag en dergelijke.

Het gebruik van GSM is enkel toegelaten in het internaat tijdens de groepsontspanningsmomenten, nooit tijdens de studie, de maaltijden of na 22 uur. Tijdens de studiemomenten wordt de GSM afgegeven door internen uit het eerste t.e.m. derde jaar secundair onderwijs. Het internaat draagt geen enkele verantwoordelijkheid bij verlies, diefstal of schade.

Internen van de basisschool geven hun GSM af aan hun begeleiding wanneer ze op zondagavond of maandagochtend in het internaat toekomen

tot vrijdag na school. Dagelijks krijgen ze 's avonds hun GSM om naar hun ouders te telefoneren.

Internen van het 1ste , 2de en 3de secundair onderwijs geven iedere avond voor 22 uur hun GSM ter bewaring af aan de internaatsmedewerker en krijgen deze 's ochtends terug. Dit om een goede nachtrust te verzekeren.

Het gebruik van GSM en andere media is onverenigbaar met geconcentreerde studie en een goede nachtrust.

Daarom vragen wij aan de ouders om hun kinderen geen gsm-abonnementen met internetopties te geven. Het gebruik van internet via een persoonlijk toestel valt niet te controleren binnen onze internaatswerking. Daarom is ons vertrouwen in de verantwoordelijkheid van de ouders en een blijvende opmerkzaamheid onze enige uitweg. Ook willen we je ouders vragen om thuis goede afspraken te maken met jou over het gebruik van je gsm en andere media en de vele mogelijkheden die deze toestellen bieden, al dan niet via internet.

Je mag binnen de internaatsmuren niet filmen of fotograferen met eender welk toestel, tenzij je vooraf de uitdrukkelijke toestemming kreeg van een internaatsmedewerker én uiteraard ook van de persoon die gefotografeerd of gefilmd wordt.

Indien er misbruik wordt vastgesteld, kan er een orde- of zelfs tuchtprocedure worden opgestart.

** Beleid inzake relationele en seksuele vorming*

In het internaat hebben we aandacht voor integriteit, relaties en seksualiteit. We hebben respect voor de seksuele geaardheid en ontwikkeling van onze internen. Ons preventie- en het reactiebeleid is gebaseerd op het vlaggensysteem van Sensoa v.z.w.

Toegang tot kamers, gang(en), kleedkamers, douches en toiletten van de andere sekse is verboden. De internaatskamer is privé. Leden van het

internaatsteam kunnen, vanuit een urgentiebesef, na aankloppen de kamer van de intern betreden.

Diversiteit en inclusie zijn voor het internaat heel belangrijk. Aandacht voor seksuele diversiteit wordt hierin meegenomen.

** Van school naar internaat en omgekeerd*

De internen maken deze verplaatsing zelfstandig, te voet, rechtstreeks en zonder omwegen. Het is niet toegelaten voor of na schooltijd in de stad rond te hangen, tenzij je een uitdrukkelijke toestemming hebt van een internaats-medewerker of van de directeur van het internaat.

** Correct taalgebruik*

Ons internaat is Nederlandstalig. Jouw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat je je kind aanmoedigt om Nederlands te leren. Om je kind een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen, is het een grote hulp wanneer je kind niet enkel tijdens de schooluren, maar ook op internaat en thuis Nederlands hoort, spreekt of leest.

We verwachten dat je je taal verzorgt: verzorgde taal is een teken van respect voor anderen. Nederlands is de voertaal. Inbreuken kunnen gesanctioneerd worden.

** Respectvolle houding ten opzichte van mede-internen en personeel*

We verwachten dat je je steeds respectvol gedraagt tegenover mede-internen, personeel, bezoekers en toevallige voorbijgangers. Het Abdij-Internaat Hasp-O Centrum behoort tot de vzw Hasp-O Centrum. De directies, leraren en het ondersteunend personeel van de scholen van deze vzw hebben bevoegdheid over de internen van het Abdij-Internaat Hasp-O Centrum.

** Respect voor gebouwen en materiaal*

Heel wat mensen zijn dagelijks in de weer om de gebouwen te poetsen, te onderhouden en een frisse aanblik te geven. Ook jij kan hieraan meewerken: zorg ervoor dat je kamer, je lokalen, de eetzaal, de gangen, de toiletten en de speelplaats proper blijven. Gooi afval en etensresten, papiersnippers enz. in de vuilnisbakken. Durf reageren als je iemand iets op de grond ziet gooien of vernielen. Milieuzorg is ook jouw zaak.

We vragen de ontspanningsruimtes op het gelijkvloers enkel te betreden met daartoe bestemde pantoffels. De lockerruimte kan gebruikt worden om van schoeisel te wisselen.

Als je opzettelijk of onachtzaam vervuult, word je verplicht op te ruimen. Als je materiaal of infrastructuur moedwillig vernielt, zal je de kosten vergoeden.

** Godsdienstige beleving en engagement*

In het internaat hechten we naast studie-inzet, ontspanning, groepsmomenten en sociaal- culturele activiteiten, ook belang aan bezieling en bezinning. Onze christelijke verbondenheid met God drukken wij uit in onze dagelijkse omgang met elkaar, in stille momenten en georganiseerde bezinningsmomenten. Bidden betekent in voeling blijven met de Vader, bij wie we onze inspiratie en energie vinden en waardoor we blijven openstaan voor een diepere spirituele dimensie.

Bezinningsmomenten helpen ons bij een attente levenshouding en dagelijkse omgang met elkaar, bij het spontaan meeleven met elkaars lief en leed, bij het nemen van initiatief tot een zinvol engagement en bij het telkens terugvinden van eerbied en overgave. Daardoor kan onze internaatsgemeenschap een waardevolle thuis zijn voor een bewuste groep jongeren.

** Participatie in het internaat*

De internen krijgen dagelijks de gelegenheid om met de begeleiding te praten en te overleggen over de organisatie van diverse activiteiten, studie en ontspanning.

Jaarlijks wordt een internenraad verkozen die het internaatsbeleid adviseert die zijn input en afgevaardigden vindt binnen de bewonersvergadering van de verschillende leefgroepen.

Internen, zullen vanuit een pedagogische overtuiging en bekommernis én overeenkomstig hun leeftijd, ingeschakeld worden voor het meehelpen met beperkte huishoudelijke taakjes.

We dragen participatie, betrokkenheid en vrije meningsuiting hoog in het vaandel. Voor de kwaliteitsvolle werking van ons internaat is het belangrijk dat alle betrokkenen op een gepaste wijze kunnen participeren aan het internaatgebeuren en aan het beleid. In het internaat proberen we internen, ouders en andere participanten zoveel mogelijk te betrekken bij het vastleggen van afspraken.

We doen dit via bewonersvergaderingen, internenraad.

Elke intern, ongeacht zijn of haar specifieke kenmerken, kan op zijn / haar wijze participeren. We schatten elke mening naar waarde! Inspraak betekent echter niet dat iedereen zijn zin kan doen. In het internaat betrekken we de internen zoveel mogelijk bij het vastleggen van afspraken over: vrijetijdsactiviteiten; maaltijden; afspraken inzake kledij; afspraken over het gebruik van GSM, internet, ...

Wij voeren ook een beleid rond ouderparticipatie: er zijn de trimestriële gespreksavonden met ouders.

** Privacywetgeving en beeldmateriaal*

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van internen op onze website en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op internaat en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze

activiteiten. De personen die de beeldopnames maken, doen dit met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de beeldopnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van jouw internaatsloopbaan vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidsopnames. Je toestemming, die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor je hele internaatsloopbaan gelden. Alleen als we jouw beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan je toestemming altijd nog intrekken. Je kan hiervoor contact opnemen met de directeur van het internaat.

Deze regels gelden ook voor jou. Volgens de privacywetgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop mede-internen, personeelsleden van het internaat of de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen, tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op internaat mogen alleen personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, beeld- of geluidsopnames maken. Als je geluids- of beeldopnames wilt maken van activiteiten op internaat, vraag je dus eerst de toestemming van de directeur van het internaat.

Het internaat maakt gebruik van bewakingscamera's om toegangscontrole te doen en ter preventie van inbraak, diefstal, vandalisme en geweld. De toegangen tot de plaatsen die onder camerabewaking staan, worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Iedere gefilmde mag een gemotiveerde aanvraag indienen om toegang te krijgen tot de beelden. De beelden worden slechts tijdelijk bewaard. De beelden zijn enkel beschikbaar voor de directeur van het internaat.

Afspraken met betrekking tot ons patrimonium

* *Eetzaal*

Dagelijks hebben we drie momenten waarop we samen eten. Om dit gezellig te houden hebben we een aantal belangrijke afspraken.

Wij verwachten dat iedereen tijdig in de eetzaal aanwezig is. Je gaat de eetzaal niet binnen zonder dat er begeleiding aanwezig is. Voor het ontbijt kom je naar de eetzaal vanaf 7u30 en ten laatste tegen 7u40. Je gaat met je boekentas naar het ontbijt en plaatst de boekentas bij de ingang van de eetzaal. Om 8u verlaat je de eetzaal en gaat naar de speelplaats van jouw school. Voor het vieruurtje kom je ten laatste om 15u45. Voor het avondmaal zijn de internen van de basisschool ten laatste om 17u30 en de internen van het secundair onderwijs ten laatste om 18u in de eetzaal.

We blijven nooit staan in de eetzaal, maar nemen steeds plaats aan tafel en blijven zitten tot het signaal gegeven wordt om de eetzaal te verlaten.

We hanteren de nodige tafeletiquette en eten alles op wat we op ons bord nemen. Aan tafel wordt niet gestudeerd. We laten de eetzaal steeds proper achter.

* *Sportzalen*

Voor de sportzalen bestaan specifieke reglementen, uitgewerkt door de school. Die hangen uit in de sportzalen en dienen nageleefd te worden.

* *Speelzaal*

In de speelzaal kan je je op vele wijze ontspannen. Wanneer de internaatsmedewerker het sein geeft, lever je het ontleende materiaal in en kijk je er mee op toe dat de speelzaal netjes achtergelaten wordt. Eventuele schade of defecten meld je onmiddellijk.

* *Internaatskamer*

Je kamer is jouw eigen stekje binnen het internaatsgebouw, dat met respect voor je privé-leven toegankelijk is voor opvoedend, ondersteunend en onderhoudspersoneel.

Elke intern heeft een eigen kamer, die naar persoonlijke smaak en voorkeur kan ingericht worden. Toch zijn er enkele regels waar je je aan dient te houden.

- Voorkom valgevaar: hou de vloer vrij! Tapijten en matten zijn verboden, alsook losliggende kabels en spulletjes;
- Voorkom overbelasting van de elektriciteit! Specifieke regels over de elektrische apparaten vind je op blz. 49;
- Vermijd giftige (verzorgings)producten (deospray, dissolvent, nagellak, haarlak, geurverfrisser, zalf, ...) en vervang deze door niet-giftige alternatieven... Als er geen niet-giftig alternatief is: kleinst mogelijke verpakking gebruiken, slechts 1 soortgelijk product per kamer. Enkel voor persoonlijk gebruik, in schoolvakanties mee naar huis nemen, verboden te bewaren op vensterbank en/of verwarming. Als product leeg is, onmiddellijk en correct verwijderen;
- Droge voeding en niet-gekoelde dranken kunnen op de kamer bewaard worden, al de andere voeding wordt (met naamlabel) bewaard in de koelkast op het internaatssecretariaat;
- Posters e.d. worden enkel opgehangen op het donkergrijze (vinyl)gedeelte van de muur met duimspijkers;
- De lichtgrijze muur wordt niet gebruikt;
- Geen plakband op de muren; gebruik pritt-buddies;
- Nooit nagels gebruiken;
- Plakband op het raam in de deur is toegelaten;
- Stickers zijn nooit toegelaten op kasten, spiegel, ...;
- Obscene, racistische, ... posters en tekens zijn verboden.

De kamer is strikt persoonlijk. Internen van hetzelfde geslacht mogen slechts bij elkaar op de kamer zijn, na uitdrukkelijke toestemming van de internaatsmedewerker én steeds beperkt in de tijd, terwijl de kamerdeur open blijft.

Er mag zowel in de kamers als in de trappenhallen niet gespeeld worden, alsook de raamblokkering mag niet losgeschroefd worden voor ieders veiligheid.

Meubilair wordt niet van de ene naar de andere kamer verhuisd en blijft ook binnen de kamer op de voorziene plaats. Ook de bedden mogen niet verplaatst worden.

Sluit je kamer af bij elke afwezigheid, zo kom je nooit voor verrassingen te staan! De kamersleutel is en blijft eigendom van het internaat. Elke kamersleutel is uniek en strikt persoonlijk; bij verlies van de sleutel dient er 50 euro betaald te worden en kan de intern na een wachttijd van minimum 3 weken over een nieuwe sleutel beschikken. Op het einde van het schooljaar of bij het verlaten van het internaat, moet de kamersleutel opnieuw ingeleverd worden. Als de intern de sleutel niet afgeeft, wordt de kamerwaarborg niet terugbetaald en wordt 75 euro administratieve kosten aangerekend.

's Ochtends moet het bed opengelegd worden en de kamer verlucht worden. Op vrijdagochtend worden de ramen en de gordijnen op de kamer gesloten door de intern zelf.

Het schoonmaken van de kamer gebeurt door onze onderhoudsploeg. Eén bepaalde dag van de week moet je alles van de grond halen en wordt de kamer gepoetst. Je bent zelf verantwoordelijk voor de netheid en orde van je kamer, dit doe je tijdens de dagelijkse ME-time.

Elementair voor een nette kamer is dat alle kledingstukken ordentelijk weggeborgen zijn. Leg bij het begin van de week je kleding die je van thuis hebt meegebracht, netjes weg in je kleerkast. Je hebt je koffer voor de rest van de week niet meer nodig. Leg deze onder de lavabo!

Zorg dat elke morgen je bed opgemaakt is of ter verluchting openligt. Hang jouw handdoeken netjes op, schik kledingstukken netjes (op een stoel of in je kast) en berg schoenen mooi op.

Natte kleren of handdoeken kan je 's avonds laten drogen op je radiator. Vuile kledij werp je in een linnen zak of wasmand zodat ze niet rondslingeren in jouw kamer. De vensterbank en radiator zijn geen stapelplaatsen van kledingstukken, schoenen, papier- en fruitafval.

Als je je kamer verlaat, zijn je gordijnen geopend (tenzij bij zeer fel zonlicht) en de ramen gesloten. Zorg ook voor een frisse kamer. Verlucht je kamer (elke ochtend 10 minuutjes tussen het opstaan en het vertrek naar het ontbijt).

Maak van je studeerhoek geen puinhoop. En weet dat orde op je schrijftafel helpt bij het doelmatig geconcentreerd studeren.

Je hebt geen enkel verworven recht op een bepaalde kamer, ten allen tijde kan er van kamer gewisseld worden: de reden en keuze worden door de directeur van het internaat kenbaar gemaakt. Tijdens schoolvakanties en/of weekends is het mogelijk dat externe groepen overnachten in het internaat. De internen worden dan verwacht om hun spullen tijdelijk veilig op te bergen, de begeleiding geeft dan de nodige instructies hiervoor. Je zal hiervan tijdig op de hoogte gebracht worden.

Het onderschrijven van het internaatsreglement houdt in dat men instemt dat de directeur van het internaat, in geval van een ernstig vermoeden van overtreding van het internaatsreglement, de inhoud van de kamers, lockers en/of boekentassen in het bijzijn van de gebruiker controleert.

Bij afwezigheid kan de directeur van het internaat, in het kader van de algemene hygiëne en veiligheid en in aanwezigheid van een neutrale derde de kamers, lockers en/of boekentassen openen en indien nodig maatregelen nemen. De directeur van het internaat kan altijd overgaan tot een onderzoek van de kamer, lockers en/of boekentassen van de intern zonder voorafgaande toestemming van de ouders.

Gezondheids – en milieubeleid

** Medische toestand*

Om de veiligheid, de gezondheid en het welbevinden van de intern zo goed mogelijk te kunnen nastreven vragen we aan de ouders om een aantal medische gegevens over de intern mee te delen bij de inschrijving. De informatie blijft strikt vertrouwelijk en wordt enkel ingezien door de internaatsmedewerkers en de directeur van het internaat.

** Ziekte of ongeval tijdens het verblijf op internaat*

Bij ziekte of ongeval in het internaat worden de verantwoordelijken van het ouderlijk gezag en desgevallend de dagschool door de internaatsmedewerkers van dienst of de directeur van het internaat telefonisch op de hoogte gebracht.

De ouders hebben dan de keuze hun zoon/dochter af te halen om naar de eigen huisdokter te gaan of het internaat de volmacht te geven een huisdokter te contacteren. Tijdens de internaatsuren verblijf je op je eigen kamer en tijdens de schooluren in de verzorgingskamer van jouw school. Indien de ouders niet bereikbaar zijn, telefoneren de internaatsmedewerkers of de directeur van het internaat altijd een huisdokter. De dokters- en apotheekkosten vallen ten laste van de verantwoordelijke ouders.

Bij dringende en zeer ernstige medische problemen telefoneren de internaatsmedewerkers automatisch een ziekenwagen en waarschuwen de ouders zo snel mogelijk.

We hebben reeds enkele vignetten van je ziekenfonds. Maar zorg er ook voor dat je je identiteitskaart en enkele vignetten bij je hebt. Zo voorkom je moeilijkheden als je onverwacht bij de dokter moet en je eventueel medicatie nodig hebt.

Het internaat dient zo goed mogelijk de eerste zorgen toe en heeft hiervoor EHBO-voorzieningen. EHBO wordt enkel toegediend door de daartoe opgeleide personen en de handelingen worden jaarlijks bijgehouden in een

EHBO-logboek. Het spreekt vanzelf dat je deze inspanningen eerbiedigt en dat je je mee inzet om de veiligheid in het internaat te bevorderen.

Besmettelijke ziekten moeten zo snel mogelijk worden gemeld aan de directeur van het internaat.

** Andere verpleegkundige of medische handelingen*

Het internaatsteam verricht zelf geen andere medische handelingen dan die voor eerste hulp. Voor andere verpleegkundige of medische handelingen moet beroep gedaan worden op gespecialiseerd personeel.

** Toezicht op het gebruik van geneesmiddelen op doktersvoorschrift*

Het kan voorkomen dat uw kind tijdens de internaatsuren ziek wordt, ergens pijn heeft, zich verwondt, door een insect wordt gestoken of iets dergelijks. In zo'n geval zal het internaat steeds een inschatting maken van de ernst van de situatie en zo efficiënt mogelijk handelen.

- In het geval er sprake is van een klein onschuldig ongemak zal het internaat de afweging maken of de intern gebaat is bij het innemen van een eenvoudig, algemeen gangbaar medicijn dat voorkomt op een door het internaatsbestuur goedgekeurde lijst. De ouders bepalen bij inschrijving welk medicijn de intern mag toegediend krijgen indien het zich onverwacht ziek meldt in het internaat. Het internaat houdt een register bij van elk genomen medicijn. Hierop zal worden aangeduid welk medicijn een intern op welk tijdstip heeft ingenomen en onder wiens toezicht. Deze lijst wordt geregeld gecontroleerd om misbruik en overconsumptie te voorkomen.
- In elk ander geval zal het internaat altijd contact opnemen met de ouders om te overleggen over de stappen die het internaat moet ondernemen. Wanneer de situatie zich echter voordoet dat de ouder niet te bereiken is, zal het internaat de huisarts of zo nodig de arts van het internaat/schoolarts contacteren om advies te verkrijgen over de verder te ondernemen stappen.

Het internaatsteam kan niet op eigen initiatief medicatie verstrekken. Het bewaren van medicatie op de eigen kamer is ten strengste verboden, evenals het uitdelen van medicatie door internen aan mede-internen.

Wanneer echter een leerling omwille van bijv. een chronische aandoening medicatie moet nemen dan kan dit op doktersvoorschrift en na duidelijke afspraken met de ouders en de intern.

Veranderingen in medicatiegebruik worden schriftelijk meegedeeld aan de directeur van het internaat (via doktersvoorschrift). Als je dagelijks medicatie moet innemen, zorg je ervoor dat je je medicatie elke week correct in je persoonlijk medicatiedoosje met weekoverzicht stopt, overeenkomstig de dosering op het doktersvoorschrift. De medicatiedoosjes zijn bij de directeur van het internaat te verkrijgen en moeten duidelijk genaamtekend worden. We willen je op internaat zelfredzaamheid bijbrengen met betrekking tot het innemen van je medicatie. De internaatsmedewerkers verlenen toegang tot je medicatiedoosje tijdens de reftermomenten, ze herinneren jou aan de inname van je medicijnen en verzorgen de opvolging.

De internaatsmedewerkers noteren elke inname van medicatie in een register. Op het einde van het schooljaar worden de gegevens in dat register vernietigd.

Het internaatsteam kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden als een intern na het correct innemen van voorgeschreven medicatie bijwerkingen ondervindt.

** Opvang en doorverwijzing van zieke internen*

Indien je te ziek bent om deel te nemen aan het gewone internaatleven of aan het klasgebeuren, of je luizen hebt, moet je naar huis. In afwachting verblijf je tijdens de internaatsuren op jouw eigen kamer en tijdens de schooluren in de verzorgingskamer van jouw school. Je blijft thuis tot je volledig genezen of luizenvrij bent.

** Afspraken in verband met het meebrengen van voeding*

Onze keuken voorziet in voedzame maaltijden met voldoende afwisseling. Het voedsel dat jij daar meeneemt, eet je ook op. We gooien liefst niets weg. Wij zijn tegen verspilling.

Binnen de filosofie van een gezonde en bewegingsgerichte internaatscultuur, is het niet gepast veel snoepgoed mee te brengen. In plaats van snoepgoed breng je beter gezonde tussendoortjes mee. We willen hierbij benadrukken dat we het nuttigen van een extra tussendoortje toestaan, maar zeker geen consumptie van een extra maaltijd. Overmatige consumptie wordt bestreden en hamstervoorraden worden in beslag genomen. Doseer dus - je kamer is geen supermarkt - en onthoud je van handeldrijven.

** Afvalbeleid*

Door de omgeving waarin we leven netjes te houden, laten we zien wie we werkelijk zijn. Dit kan door afval te deponeren in de vuilnisbakken en niets te vernielen. Papier, karton en PMD wordt gesorteerd in de sorteercontainers die zich in het begin van de gang bevinden. Samen maken we voor iedereen een gezellig internaat waar het goed is om te leven.

Preventiemaatregelen

* *Alcoholbeleid, energie –en stimulerende dranken*

In het internaat trachten wij een evenwichtig gezondheidsbeleid te voeren. Wij stimuleren het drinken van water en houden ons aan gezonde producten.

Ons internaat wil ook bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken. Alcoholische dranken (ook lege flessen of blikjes), energiedranken en andere stimulerende dranken zijn niet toegelaten. Bij speciale gelegenheden kan het zijn dat internen van de derde graad secundair onderwijs in beperkte mate en onder toezicht alcohol kunnen verbruiken. Wie zich in beschonken toestand op het internaat bevindt, wordt onmiddellijk opgehaald door de ouders. Misbruik wordt zwaar gesanctioneerd.

* *Rookbeleid*

Roken is schadelijk voor jouw gezondheid en die van andere personen in je omgeving. Roken, onder welke vorm ook, is dan ook wettelijk verboden binnen het volledige school- en internaatsdomein. Dit rookverbod wordt bovendien doorgetrokken naar alle *extra muros*-activiteiten.

Overtredingen hiertegen, zéker in de school- of internaatsgebouwen, worden beschouwd als een zware fout en worden zodoende gesanctioneerd. Vanuit de zorg voor veiligheid en een gezondheids- en milieubewuste opvoeding opteert het internaat voor een duidelijke sanctie bij overtreding. De directeur van het internaat kan zelfs oordelen dat de intern zo snel mogelijk het internaat dient te verlaten.

Bij de ingang van het school- en internaatsterrein is er een asbak voorzien om de peuken in achter te laten alvorens het terrein te betreden.

Rookmateriaal wordt nooit zichtbaar gedragen, en ook niet zichtbaar op de kamer bewaard.

* Drugbeleid

Vanuit onze opvoedende opdracht voeren wij een preventiebeleid rond drugs. Ze kunnen namelijk een ernstig gevaar zijn voor jouw gezondheid en die van andere internen. In ons internaat zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs dan ook strikt verboden.

- De regelgeving alcohol en drugs heeft betrekking op alle internen. Ook derden die het internaat betreden zijn eraan onderworpen.
- Het reglement is van toepassing op het internaat en in de nabije omgeving van het internaat.
- Tijdens extra activiteiten zowel binnen als buiten het internaat geldt de algemene regel.

Als je in moeilijkheden raakt of dreigt te geraken met drugs, dan proberen we je te helpen. Dat neemt niet weg dat we ook sancties kunnen opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Dat zal zéker het geval zijn wanneer je niet meewerkt met ons hulpaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je andere internen aanzet tot gebruik of drugs verhandelt.

Bij druggebruik wordt de school en de politie steeds op de hoogte gebracht. Zij werken mee aan het onderzoek.

Bij drugsdealen is er een definitieve uitsluiting uit het internaat!

Afhankelijk van de ernst van de feiten wordt er een contract opgesteld met vermelding van de sanctie, de verdere verblijfsvoorwaarden en een begeleidingsplan. Dit zal strikt opgevolgd worden, moet mede- ondertekend worden door de ouders en wordt periodiek geëvalueerd.

Tijdens het schooljaar, in samenwerking met de politiediensten, worden de kamers en lokalen van het internaat gecontroleerd op drugs, dit kan ook met een drugshond. Uiteraard zonder aankondiging. De ouders van minderjarige internen waar er sporen van drugs gevonden zijn, worden na de controle op de hoogte gebracht.

** Beleid inzake pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag*

Grensoverschrijdend gedrag zoals (cyber)pesten, geweld, (seksueel) grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd.

Het aanspreekpunt en contactgegevens: mevr. C i n d y L e n a e r t s, 011 70 50 16. Na een melding volgt zij het stappenplan 'reageren op incidenten', opgemaakt door Sensoa vzw in april 2022.

Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag werken enorm negatief op het welbevinden van internen. Vijandig en/of negatief gedrag tegenover personen, alsook het systematisch isoleren van personen, worden niet getolereerd binnen onze internaatsgemeenschap. Het internaat zal tussenkomen bij elke vorm van geweld en/of pesterij, waarbij we met de gepeste persoon in vertrouwen en overleg naar een comfortabele oplossing zoeken en met de pestende intern een ommekeer trachten te realiseren. Wij verwachten dat je pestgedrag signaleert wanneer je er getuige van bent. Dit kan o.a. via het meldpunt.

We rekenen erop dat je elke vorm van discriminatie of racisme (op basis van uiterlijk, afkomst, gezondheid, overtuiging, seksuele geaardheid, aanleg, ...) vermijdt.

Seksueel grensoverschrijdend gedrag wordt in het internaat nooit getolereerd en is bij wet strafbaar. Wanneer hiervan sprake is, zullen de ouders en de politie steeds op de hoogte worden gesteld. We hebben als internaat immers meldingsplicht.

We spreken van seksueel misbruik bij elke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, waar geen wederzijdse toestemming voor bestaat, en/of die op één of andere manier afgedwongen is, en /of waar het slachtoffer veel jonger is of in een afhankelijke relatie staat. Onder de 14 jaar is er altijd sprake van verkrachting bij seksuele activiteit. Tussen 14 en 16 jaar is er sprake van aanranding van de eerbaarheid bij wederzijdse toestemming en verkrachting wanneer er geen wederzijdse toestemming is van seksuele activiteit.

Doordat we een gemengd internaat zijn, is het belangrijk om volgende regel nogmaals expliciet te vermelden: jongens mogen niet op de gang van de

slaapkamers van de meisjes komen en omgekeerd. Hier wordt door de begeleiding strikt op toegekeken. Wanneer er koppels ontstaan op internaat dienen zij zich aan de wettelijke normen omtrent seksueel grensoverschrijdend gedrag te houden.

** Maatregelen m.b.t. brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie*

Het internaat staat in voor de veiligheid en de gezondheid van de personen die er leven en werken. Zij treft dan ook maatregelen i.v.m. brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie.

In ons internaat wordt minstens éénmaal per trimester een evacuatie- of ontruimingsoefening georganiseerd.

De richtlijnen in verband met de te nemen maatregelen in geval van brand zijn specifiek aangepast aan ons internaat en zijn terug te vinden in de noodplannen van het gebouw.

Wat te doen bij brand?

- Meld de brandhaard aan de begeleid(st)er, die alarm geeft.
- Maak altijd je linker- en rechterbuur wakker.
- Sluit deuren en ramen.
- Geen persoonlijke bezittingen meenemen.
- Ga naar beneden via de dichtstbijzijnde trappenhallen.
- Verzamel via de nooddeuren op het kerkveld en ga per gang staan.
- De gangverantwoordelijke controleert of iedereen van je gang er is.
- Wacht verdere instructies af
- Blijf rustig

Ga nooit terug het gebouw binnen!

In het begin van het schooljaar wordt de procedure uitgelegd in elke groep. Zowel internen als begeleiding nemen hierbij hun verantwoordelijkheid op. Een goede voorbereiding kan levens redden bij een eventuele brand.

Voor elke internaatsruimte gelden strikte veiligheidsnormen. Elke kamer beschikt over een rookdetector en is voorzien van een evacuatieplan. Het

behoud van een veilige omgeving is de verantwoordelijkheid van ieder van ons. Het rookverbod en het verbod op elke vorm van vuur of open vlam op de kamer heeft de bedoeling brandgevaar te voorkomen.

** Veilige elektrische toestellen*

Wees spaarzaam met energie. Sluit bij het verlaten van je kamer altijd je raam, laat de gordijnen open en doof alle lichten.

Voorkom overbelasting van de elektriciteit!

- **Aantal stopcontacten niet uitbreiden:** kattenkoppen, domino-stekkers en verlengsnoeren zijn verboden;
- **Hoge elektrische vermogens zijn verboden:** enkel kleine, CE-gekeurde, elektrische vermogens zijn toegelaten. Onder de verboden grote vermogens verstaan we onder andere: elektrische verwarmingstoestellen, waterkokers, koffiezetapparaten, elektrische dekens, spiraalverwarmers, spots, blacklights, ... Het internaatsteam kan meegebrachte toestellen verbieden omwille van de veiligheid;
- **Elektrische apparaten maximaal uitschakelen bij afwezigheid of tijdens de slaap:** bij afwezigheid of tijdens de slaap worden deze elektrische apparaten uit het stopcontact gehaald en weggelegd in de kast naast de lavabo. De wekkerradio vormt hierop de enige uitzondering;
- **Opladen van apparaten gebeurt volgens de veiligheids-instructiekaart 'opladen GSM'.**

Bij nachtelijk gebruik of misbruik worden gsm, laptop of iPad in bewaring gegeven aan de internaatsmedewerker, die deze apparatuur achter slot bewaart en de volgende ochtend teruggeeft. De apparatuur wordt nooit opgeladen tijdens de nacht of wanneer je niet op je kamer aanwezig bent. Defecte apparatuur wordt nooit opgeladen op internaat. Dit omwille van veiligheidsredenen.

De aanwezigheid van niet toegelaten toestellen of voorwerpen op de kamer kan aanleiding geven tot de onmiddellijke verwijdering en de inbeslagname.

Als internaat zorgen we steeds dat we defecten en storingen allerhande (maar ook loshangende kabels of stopcontacten; of een elektriciteitsbord dat open kan) zo snel als mogelijk op het spoor zijn en proberen we deze, indien mogelijk, te verijdelen, om ze daarna te herstellen of te verwijderen. Hiervoor doen we ook een beroep op jou als intern, om defecten en storingen, van zodra je deze opmerkt, meteen door te geven aan het internaatsteam. Ook jij hebt een verantwoordelijkheid in het veilig houden van ons internaat. Let wel: defecten probeer je zelf nooit te herstellen!

** Gevaarlijke voorwerpen*

Omwille van je persoonlijke veiligheid en deze van anderen, is het bezit van gevaarlijke voorwerpen (zoals allerhande messen, bommetjes, vuurwerk, ...) en zeker geen (illegale) wapens in internaatscontext verboden. Bij het ontdekken van bezit van deze voorwerpen, worden deze overgedragen aan de politie. De directeur van het internaat kan sancties nemen conform het orde –en tuchtreglement.

ORDE –EN TUCHTREGLEMENT

Ordemaatregelen

Als je door je gedrag het leven in het internaat bemoeilijkt, zal het internaat je ertoe aanzetten je gedrag te verbeteren en aan te passen. Elk personeelslid van het internaat kan daartoe, onder het gezag van de directeur van het internaat, gepaste ordemaatregelen nemen.

Ordemaatregelen strekken er in beginsel toe om je ertoe te brengen jouw gedrag te verbeteren en aan te passen.

Ordemaatregelen mogen jou de essentiële voorzieningen van het internaat niet ontnemen.

De volgende ordemaatregelen kunnen worden genomen:

- een waarschuwing;
- een schriftelijke vermaning;
- een strafzaak;
- een tijdelijke verwijdering uit bepaalde activiteiten;
- ...

Tegen een ordemaatregel kan geen beroep worden aangetekend.

Wanneer je gedrag de internaatswerking hindert, kan het internaat in overleg met jou en je ouders een begeleidingscontract voorstellen. Hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Op die manier willen we helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en andere internen opnieuw beter zal verlopen. Het contract wordt schriftelijk meegedeeld aan je ouders, die het begeleidingscontract mee ondertekenen. Het contract heeft een beperkte duur en wordt voortdurend geëvalueerd. Eventueel kan daarop een tuchtprocedure volgen.

Tuchtmaatregelen

Tuchtmaatregelen kunnen worden genomen indien je een intern bent die lager of secundair onderwijs volgt. Tuchtmaatregelen worden genomen wanneer je gedrag werkelijk een gevaar of ernstige belemmering vormt voor het ordentelijk samenleven en/of als je door je agressieve houding de veiligheid en de fysieke of psychische integriteit van anderen in gevaar brengt en/of wanneer je de verwezenlijking van het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt.

Ons internaat hanteert het principe dat een minder ingrijpende maatregel voorafgaat aan een meer ingrijpende maatregel als de minder ingrijpende maatregel dezelfde remediërende of corrigerende effecten bereikt. Tuchtmaatregelen worden slechts in uitzonderlijke gevallen genomen en alleen bij feiten die in relatie staan tot de werking van het onderwijsinternaat. Tuchtmaatregelen worden slechts genomen als de ordemaatregelen geen effect hebben of bij zeer ernstige overtredingen. Het kan dan onder meer gaan over overtredingen zoals opzettelijk slagen en verwondingen toebrengen, opzettelijk essentiële veiligheidsregels overtreden, opzettelijk en blijvend de activiteiten storen, zware schade toebrengen, drugs dealen of diefstal plegen, e.d.

Tuchtmaatregelen treffen de gestrafte intern door hem tijdelijk te verwijderen uit de leefgroep of definitief de essentiële voorzieningen van het internaat te ontnemen. Tuchtmaatregelen kunnen enkel door de directeur van het onderwijsinternaat worden genomen. Een uitsluiting uit het internaat impliceert niet automatisch een uitsluiting uit de school en vice versa.

De tuchtmaatregelen zijn:

- Een tijdelijke uitsluiting uit de leefgroep voor een minimale duur van één dag en voor een maximale duur van 15 opeenvolgende verblijfsdagen. Deze beslissing wordt genomen door de directeur van het onderwijsinternaat. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting is enkel mogelijk na een nieuw feit. Het internaat voorziet in opvang tenzij we aan jou/betrokken personen motiveren waarom dit niet haalbaar is. We zorgen ervoor dat je tijdens de periode van tijdelijke uitsluiting naar school kan blijven gaan.

- Een definitieve uitsluiting uit het internaat: dit is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde intern wordt uitgeschreven uit het internaat op het moment dat hij / zij is ingeschreven in een andere onderwijsinternaat of uiterlijk één maand, vakantieperiodes niet tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving. Deze beslissing wordt genomen door de directeur van het internaat. In afwachting van de uitschrijving mag je geen deel meer uitmaken van de leefgroep. Het internaat voorziet in opvang tenzij we aan jou/ de betrokken personen motiveren waarom dit niet haalbaar is. We zorgen ervoor dat je tot het moment van uitschrijving naar school kan blijven gaan. Alleen tegen de definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel kan in beroep worden gegaan. In het belang van de intern zijn de tuchtmaatregelen en het tuchtdossier niet overdraagbaar van het ene internaat naar het andere internaat, noch naar de school.

Principes bij tuchtmaatregelen:

- Tijdelijke en definitieve uitsluitingen kunnen alleen uitgevoerd worden na een procedure die de rechten van verdediging waarborgt. Wanneer de directeur een tuchtmaatregel neemt, respecteert hij/zij in ieder geval onderstaande principes:
- het voorafgaande advies van de personeelsleden die bij de intern betrokken zijn, wordt ingewonnen. Het CLB van de school waar de intern naar school gaat, krijgt de mogelijkheid om advies te geven. In voorkomend geval wordt de contactpersoon die is opgenomen in het afsprakenkader en ondersteuningsplan, om advies gevraagd;
- jij en jouw ouders, indien je minderjarig bent, het CLB van jouw school - en, in voorkomend geval, de contactpersoon die opgenomen is in het afsprakenkader en ondersteuningsplan, worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de intentie tot een tuchtmaatregel;
- de betrokken personen en de intern hebben inzage in het volledige tuchtdossier van de intern en worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon.
- Het CLB - en, in voorkomend geval, de contactpersoon die opgenomen is in het afsprakenkader en ondersteuningsplan, worden geïnformeerd over de inhoud van het tuchtdossier;
- de tuchtstraf is proportioneel met de ernst van de feiten;
- de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd (er wordt aangegeven waarom het gedrag van de intern werkelijk een gevaar vormt voor ordentelijk samenleven op het internaat of het

opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt) en gecommuniceerd naar de betrokkenen;

- bij de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van definitieve uitsluiting moet de beroepsmogelijkheid bij de Raad van State worden vermeld (termijn en modaliteiten);
- er wordt nooit overgegaan tot collectieve uitsluiting. Over elke uitsluiting moet individueel beslist worden.
- Het tuchtdossier en de tuchtmaatregelen zijn niet overdraagbaar van het ene internaat naar het andere internaat, noch naar de school.
- Uitsluiting uit school en internaat mogen niet aan elkaar gekoppeld zijn.

Beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting

Men kan enkel tegen definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel in beroep gaan. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie.

- Jouw ouders (of jij indien je meerderjarig bent) moeten het beroep schriftelijk (gedateerd en ondertekend; met omschrijving van de feiten en van het voorwerp van beroep en motivering van de ingeroepen bezwaren) indienen bij de voorzitter van het internaatsbestuur uiterlijk binnen drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen en de statutaire verlofdagen niet meegerekend) na de schriftelijke kennisgeving van de definitieve uitsluiting.
- Bij de omschrijving kunnen overtuigingsstukken worden gevoegd. Jouw ouders (of jijzelf indien je meerderjarig bent) doen dit het best via een aangetekende zending; op die manier kan je bewijzen dat het beroep tijdig werd ingediend. Tijdens de beroepsprocedure blijft je als intern definitief uitgesloten. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie.
- Het internaatsbestuur duidt de beroepscommissie aan en roept die zo vlug mogelijk samen. De samenstelling van de beroepscommissie kan per te behandelen dossier verschillen, maar kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen, behalve in de gevallen waarin dat noodzakelijk is voor de continuïteit van de werking van de beroepscommissie. De beroepscommissie bestaat uit interne en externe leden. De voorzitter van de beroepscommissie wordt door het internaatsbestuur aangeduid onder de externe leden. Interne leden: leden van het bestuur of leden van het onderwijsinternaat, met uitzondering van de directeur of zijn afgevaardigde, die de beslissing tot definitieve uitsluiting heeft genomen. Hieruit volgt dat de directeur

of zijn afgevaardigde die de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting heeft genomen geen deel uitmaakt van de beroepscommissie. Externe leden: leden die niet behoren tot het bestuur of het onderwijsinternaat waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen. Een persoon die vanuit zijn/ haar hoedanigheden zowel een intern als een extern lid is, wordt beschouwd als een intern lid. Een lid, met uitzondering van het personeel, van de internaatsraad of, in voorkomend geval, van de ouderraad van het internaat waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, geacht een extern lid te zijn, tenzij de situatie hierboven beschreven, geldt.

- Na schriftelijke kennisname van de datum en samenstelling van de beroepscommissie kunnen de ouders, of jijzelf indien je meerderjarig bent, een lid van de commissie wraken. Hiervoor dien je ten laatste 3 dagen voor de zitting plaatsvindt een (gedateerd en ondertekend) gemotiveerd verzoek tot wraking in bij het internaatsbestuur. Het verzoek tot wraking wordt samen met het beroep tegen de tuchtstraf behandeld door de beroepscommissie op de voorziene datum. De wrakingsbeslissing wordt dan aan het begin van de zitting meegedeeld. Tegen de wrakingsbeslissing kan, samen met de beslissing over de tuchtstraf, beroep worden aangetekend bij de Raad van State.
- Elk lid is stemgerechtigd en is aan discretieplicht onderworpen.
- Bij stemming is het aantal stemgerechtigde interne leden gelijk aan het aantal stemgerechtigde externe leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de beroepscommissie doorslaggevend. De beroepscommissie hoort de betrokken personen en de intern in kwestie. De beroepscommissie kan één of meer personeelsleden die betrokken zijn en die een advies over de definitieve uitsluiting heeft/hebben gegeven, horen. Het beroep leidt tot één van de volgende situaties: de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid wegens laattijdig indienen of wegens het niet voldoen aan vormvereisten; de bevestiging van de definitieve uitsluiting of de vernietiging van de definitieve uitsluiting. Het internaatsbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor deze beslissing van de beroepscommissie. Het resultaat van het beroep wordt schriftelijk en gemotiveerd aan je ouders, of aan jou als je meerderjarig bent, ter kennis gebracht uiterlijk 45 kalenderdagen - vakantieperiodes niet meegerekend- nadat het beroep werd ingediend. De directeur van het internaat ontvangt hiervan een

afschrift. Bij overschrijding van de vervaltermijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig. Bij de kennisgeving van de beslissing moet de beroepsmogelijkheid bij de Raad van State worden vermeld (termijn en modaliteiten).

** Preventieve schorsing*

De preventieve schorsing is enkel van toepassing op internen uit het lager en het secundair onderwijs. Als de feiten die in relatie staan tot het onderwijsinternaat zo'n omvang aannemen dat we er zelfs aan denken om een tuchtmaatregel te nemen, kan de directeur je preventief schorsen. Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur kan hanteren als bewarende maatregel. De betrokken intern wordt gehoord. Tijdens deze preventieve schorsing mag je gedurende maximaal vijf opeenvolgende verblijfsdagen geen deel uitmaken van de leefgroep. De directeur kan beslissen om deze periode éénmalig met maximaal vijf opeenvolgende verblijfsdagen te verlengen, mits motivering aan je ouders of jezelf als je meerderjarig bent, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond.

De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan je ouders, indien je minderjarig bent, ter kennis gebracht. Indien je meerderjarig bent, wordt dit enkel aan jouw ouders ter kennis gebracht indien je hiervoor schriftelijke toestemming gegeven hebt. Als voor jou een afsprakenkader en ondersteuningsplan is vastgelegd, wordt de contactpersoon binnen Welzijn ook op de hoogte gebracht en indien mogelijk, betrokken. De intern is niet verplicht is om tijdens de preventieve schorsing aanwezig te zijn op het internaat. Als je ouders, indien je minderjarig bent, om opvang vragen en het internaat acht dit niet haalbaar, motiveert zij dit en deelt dit schriftelijk mee aan je ouders. Indien je meerderjarig bent en om opvang vraagt en het internaat dit niet haalbaar acht, motiveert zij dit en deelt dit schriftelijk aan jou mee. Wij zorgen er mee voor dat jij in de periode van preventieve schorsing naar school kan blijven gaan.

KLACHTENREGELING

Je ouders [enkel vanaf secundair onderwijs: "of jij zelf"] hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer jullie ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons internaatsbestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kunnen jullie contact opnemen met de directeur van het internaat.

Samen met je ouders [enkel vanaf secundair onderwijs: "of jou"] zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor je ouders [enkel vanaf secundair onderwijs: "of voor jou"] volstaat, dan kunnen jullie je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van internen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun bestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend per e-mail via klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen of via het daartoe voorziene contactformulier op de website van de Klachtencommissie <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- de klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan zes maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft;
- de klacht mag niet anoniem zijn, omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het internaatsbestuur;
- de klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de klachtencommissie al heeft behandeld;
- de klacht moet eerst aan het internaatsbestuur zijn voorgelegd. Jullie klacht moeten jullie ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het internaatsbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan;
- de klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben op een misdrijf);
 - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
 - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat.

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement dat beschikbaar is via de website www.katholiekonderwijs.vlaanderen.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het internaatsbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het internaatsbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan je niet in beroep gaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

BIJLAGEN

Oudercontacten in het internaat

Oudercontact voor internen van het basisonderwijs (kleuters-3^{de} leerjaar)

- 1ste trimester: **zo. 22/10/2023** (19 u. – 22 u.)
zo. 17/12/2023 (19 u. – 22 u.)
- 2de trimester: **zo. 24/03/2024** (19 u. – 22 u.)
- 3de trimester: **zo. 23/06/2024** (19 u. – 22 u.)

Oudercontact voor internen van het basisonderwijs (4^{de}-6^{de} leerjaar)

- 1ste trimester: **vr. 27/10/2023** (14 u. – 17 u.)
vr. 22/12/2023 (14 u. – 17 u.)
- 2de trimester: **vr. 29/03/2024** (14 u. – 17 u.)
- 3de trimester: **vr. 28/06/2024** (11 u. – 14 u.)

Oudercontacten voor internen van het secundair onderwijs

- 1ste trimester: **do. 26/10/2023** (18 u. – 21 u.)
do. 21/12/2023 (18 u. – 21 u.)
- 2de trimester: **do. 28/03/2024** (18 u. – 21 u.) enkel 1^{ste} graad
do. 18/04/2024 (18 u. – 21 u.) enkel 2+3^{de} graad
- 3de trimester: **do. 27/06/2024** (18 u. – 21 u.)

Bijkomende verblijfsdagen

- | | <u>internaatsuitstappen</u>
telkens <u>vanaf 8u30</u> | <u>weekendstudie examens</u>
telkens <u>vanaf 12u30</u> |
|-------------------|--|--|
| - 1ste trimester: | zo. 17/09/2023
<i>daguitstap zee</i> (20€) | zo. 10/12/2023* (5€)
zo. 17/12/2023* (5€) |
| - 2de trimester: | zo. 04/02/2024
<i>daguitstap 'wintersport'</i> (35€) | zo. 24/03/2024* (5€) |
| - 3de trimester: | zo. 05/05/2024
<i>daguitstap pretpark</i> (35€) | zo. 09/06/2024* (5€)
zo. 16/06/2024* (5€) |

Prijzen incl. warme maaltijd. Prijzen excl. zondagavondopvang. Bij daguitstap voorzie je zelf een lunchpakket en vieruurtje. *: niet toegankelijk voor internen uit de basisschool. Weekendstudie = 5 u. begeleide studie afgewisseld met ontspanning, vieruurtje, maaltijd.

Vakantieregeling

- herfstvakantie:
van maandag **30 oktober 2023** t.e.m. zondag 5 november 2023
- kerstvakantie:
van maandag **25 december 2023** t.e.m. zondag 7 januari 2024
- krokusvakantie:
van maandag **12 februari 2024** t.e.m. zondag 18 februari 2024
- paasvakantie:
van maandag **1 april 2024** t.e.m. zondag 14 april 2024

Vrije dagen

- wo. **13 september 2023** (pedagogische dag – enkel Klim-Op)
 - * uithuizen op di. 12 september ten laatste om 17u30
 - * terug welkom op do. 14 september tussen 7u en 8u
of woe. 13 september tussen 20u30 en 21u30 (zondagavond)
- ma. **2 oktober 2023** (lokale verlofdag)
 - * terug welkom op di. 3 oktober tussen 7u en 8u
of ma. 2 oktober tussen 20u30 en 21u30 (zondagavondopvang)
- ma. **16 oktober 2023** (pedagogische dag – enkel H-Hart-St-Trudo)
 - * terug welkom op di. 17 oktober tussen 7u en 8u
of ma. 16 oktober tussen 20u30 en 21u30 (zondagavond)
- ma. **23 oktober 2023** (klassenraaddag – enkel voor Hasp-O Centrum)
 - * terug welkom op di. 24 oktober tussen 7u en 8u
!!! geen zondagavondopvang op maandagavond 23/10 !!!
- vr. **26 januari 2024** (pedagogische dag)
 - * uithuizen op do. 25 januari ten laatste om 17u30

- wo. **21 februari 2024** (pedagogische dag – enkel Klim-Op)
 - * uithuizen op di. 20 februari ten laatste om 17u30
 - * terug welkom op do. 22 februari tussen 7u en 8u
of wo. 21 februari tussen 20u30 en 21u30 (zondagavondopvang)

- wo. **28 februari 2024** (pedagogische dag – enkel H.-Hart-St.-Trudo)
 - * uithuizen op di. 27 februari ten laatste om 17u30
 - * terug welkom op do. 1 maart tussen 7u en 8u
of wo. 28 februari tussen 20u30 en 21u30 (zondagavondopvang)

- wo. **6 maart 2024** (pedagogische dag – enkel Klim-Op)
 - * uithuizen op di. 5 maart ten laatste om 17u30
 - * terug welkom op do. 7 maart tussen 7u en 8u
of woe. 6 maart tussen 20u30 en 21u30 (zondagavond)

- vr. **15 maart 2024** (lokale verlofdag – basisscholen)
 - * uithuizen op do. 14 maart ten laatste om 17u30
 - * terug welkom op ma. 18 maart tussen 7u en 8u
of zo. 17 maart tussen 20u30 en 21u30 (zondagavondopvang)

- wo. **1 mei 2024** (dag van de Arbeid)
 - * uithuizen op di. 30 april ten laatste om 17u30
 - * terug welkom op do. 2 mei tussen 7u en 8u
of wo. 1 mei tussen 20u30 en 21u30 (zondagavondopvang)

- do. **9 mei 2024** (O.-H.-Hemelvaart)
 - * uithuizen op wo. 8 mei ten laatste om 17u30

- vr. **10 mei 2024** (lokale vrije dag)
 - * terug welkom op ma. 13 mei tussen 7u en 8u
of zo. 12 mei tussen 20u30 en 21u30 (zondagavondopvang)

- ma. **20 mei 2024** (Pinkstermaandag)
 - * terug welkom op di. 21 mei tussen 7u en 8u
of ma. 20 mei tussen 20u30 en 21u30 (zondagavondopvang)

Engagementsverklaring ouders

** engagement m.b.t. de start van de internaatsweek*

Wij verwelkomen alle ouders en internen op zondagavond of maandagochtend. We vinden een open dialoog met wederzijdse informatie-uitwisseling erg belangrijk, vandaar dat directeur van het internaat/internaatsmedewerkers bij het inhuisen aanwezig zijn voor een kort gesprek. Wij verwachten dat de ouders de internen begeleiden naar de kamer en helpen bij het uitpakken van de koffer, organisatie van de klerkast, bed opmaken en de evt. medicatie afgeven (geordend in medicijndoos) zodat de internen de nieuwe internaatsweek goed kunnen starten.

** engagement m.b.t. het oudercontact*

We organiseren geregeld oudercontacten op internaat die we al van bij het begin van het schooljaar aankondigen. We verwachten van je ouders, indien je minderjarig bent, dat ze zich engageren om op het oudercontact aanwezig te zijn. Voor ons is dit immers een belangrijk moment om hen te informeren. Kunnen je ouders niet op het oudercontact aanwezig zijn, dan engageert ons internaat zich om naar een andere mogelijkheid te zoeken en een oplossing te bedenken.

** engagement m.b.t. de studie*

In ons internaat streven we samen met jou een maximaal rendement op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie na. Dat verwezenlijken we met doelgerichte differentiatie én het systematisch bevorderen van jouw zelfsturende vaardigheden. Leren op internaat vindt plaats in een sociale context. We leren van en met elkaar en sturen in toenemende mate samen het leerproces aan. Ons internaatsteam wil je helpen bij het studeren door een rustig en tegelijkertijd krachtige leeromgeving te scheppen waarin gestudeerd kan worden in de beste omstandigheden. Je ouders en het internaat verwachten dat je studeert in het internaat. Het gaat om het instuderen van je lessen, het maken van

huistaken, het uitvoeren van opdrachten, enz. Je staat er niet alleen voor, je wordt begeleid en geholpen door ervaren internaatsmedewerkers. Het internaat volgt jouw prestaties op.

** engagement m.b.t. het welbevinden van de intern*

Jouw welbevinden op internaat is een fundamentele voorwaarde voor gunstige leerprocessen en een beschermende factor tegen risicogedrag. Op internaat heerst een klimaat van verdraagzaamheid, openheid en respect ten aanzien van de diversiteit in seksuele geaardheid, genderidentiteit, religie, huidskleur, beperkingen, cultuur, enz. Internen die toch onrespectvol gedrag stellen, zowel online als offline, worden hiervoor gesanctioneerd. Dit past in het kader van het ruimere pestactieplan. Ons internaat wil de integriteit beschermen van de internen die ons zijn toevertrouwd. Situaties van (vermoedelijk) (seksueel) misbruik en geweld worden met zorg behandeld. Internen met vragen, problemen of specifieke individuele noden kunnen terecht bij de directeur, het internaatsteam of een vertrouwenspersoon.

Specifiek voor ouders van internen uit de basisschool

De kleerkast van de kinderen is georganiseerd per dag. Wij vragen tijdens het weekend kledingpakketjes per dag samen te stellen. Zo kunnen de kinderen tijdens de internaatsweek netjes en met kledij aangepast aan de weersverwachtingen naar school. Wij vragen om de kleding én handdoeken te merken (naamlabel), zodat persoonlijke spullen niet verloren gaan.

Het turngerief, dat voor de turnlessen vereist is, blijft in de school. Permanent dient in de kledingkast op de internaatskamer een zwemuitrusting aanwezig te zijn.

Snoepgoed/frisdrankjes brengen we niet mee naar internaat. Het Abdij-internaat Hasp-O Centrum voorziet zelf - op gepaste momenten - snoepgoed/drankjes voor de kinderen, iedereen mag meegenieten! Er staat een waterautomaat in de speelgang. De kinderen mogen een drinkbus meebrengen en deze dagelijks vullen met fris water.

Persoonlijk speelgoed (ook spelconsoles) brengen we niet mee naar internaat. Het Abdij-internaat Hasp-O Centrum voorziet speelgoed in de leefgroep.

Tip: breng een leesboek, dagboek,... mee voor het kort avondmoment op je kamer net voor het slapengaan.

Verzekering en aansprakelijkheid

Alle internen zijn kosteloos verzekerd. De polis "Schoolverzekering" dekt je voor:

- burgerlijke aansprakelijkheid;
- persoonlijke verzekering ongevallen.

Persoonlijke zaken (o.a. kleding, eigen meubilair, GSM, laptop,...) zijn niet verzekerd. Men kan dit vermelden in de eigen brandpolis: "waarborg verplaatsing inboedel". Ouders kunnen aan hun verzekeringsmaatschappij laten weten dat je een kamer betreft in het internaat. Dit wordt zonder meerkost toegevoegd aan de polis.

Als je bij een vechtpartij een mede-intern kwetst, ben je aansprakelijk en moet je alle kosten vergoeden, vermits de schoolverzekering geen tussenkomst biedt. Bij een betwisting met een mede-intern mag je nooit het recht in handen nemen, maar moet je de feiten aan een bevoegd persoon meedelen.

1.- Enkele begrippen

Schoolleven: alle schoolse en buitenschoolse activiteiten die met de school verband houden; deze activiteiten kunnen gebeuren:

- binnen of buiten de school;
- tijdens of na de schooluren;
- gedurende de schooldagen, vrije dagen en vakantieperiodes.

De waarborgen "Schoolleven" zijn van toepassing in gans de wereld.

De leerlingen zijn in het schoolleven wanneer ze zich onder het gezag of het toezicht bevinden of zouden moeten bevinden van de schooldirecteur of van zijn plaatsvervanger of afgevaardigde.

Weg van en naar de school: het normale traject dat de leerling dient af te leggen om zich van zijn woonplaats naar de school of naar de plaats waar de schoolactiviteiten plaatsvinden, te begeven, of omgekeerd.

2.- Uitgestrektheid

Tijdens het schoolleven genieten de leerlingen van alle waarborgen van het contract, zowel burgerlijke aansprakelijkheid als ongevallen.

Op weg van en naar de school genieten ze alleen van de waarborg "Ongevallen", zelfs als ze gebruik maken van alle openbare vervoermiddelen, een fiets, een motorfiets of een auto.

De stages van de leerlingen in andere instellingen, bedrijven of firma's worden gelijkgesteld met "Schoolleven". De weg van huis naar de stageplaats en omgekeerd wordt gelijkgesteld met de "weg van en naar school".

3.- Uitsluitingen

Als voornaamste uitsluitingen vermelden we:

van de waarborg "Burgerlijke Aansprakelijkheid" is uitgesloten de schade veroorzaakt aan derden wanneer de leerlingen zich niet meer in het schoolleven bevinden, bv. op de schoolweg. Deze ongevallen dienen geregeld door de maatschappij waarbij je ouder(s) hun polis "B.A. Familiale" of "B.A. Gezin" hebben onderschreven.

van de waarborg "Ongevallen" zijn uitgesloten:
het beoefenen van gevaarlijke sporten;
opzet, zware fout, dronkenschap, gebruik van drugs;
materiële schade (fiets, bril*, kledingstukken** enz.) wordt nooit door de schoolverzekering gedekt.

* met uitzondering van het breken van brillen dat gepaard gaat met gelijktijdige lichamelijke letsels.

** met uitzondering van kledingschade indien de school en/of een andere verzekerde aansprakelijk kan gesteld worden.

4.- Wat moet je doen als je een beroep wil doen op de schoolverzekering?

Vraag onmiddellijk een ongevalsaangifte aan de internaatsmedewerker. Hierbij is een attest gevoegd dat ingevuld moet worden door de dokter die de eerste hulp biedt. Alle onkostennota's (bv. apothekersrekeningen, niet terugbetaalde rekeningen van het ziekenfonds) dienen bewaard te worden en moeten bij de genezingsverklaring, via het ziekenfonds, vermeld worden op het formulier "onkostennota". Dit formulier wordt via het internaat verzonden naar de verzekeringsinstelling. Beschadiging van kledingstukken valt buiten de schoolverzekering. Gebroken brillen worden slechts terugbetaald, wanneer er ook verwondingen of letsels zijn. Elk ongeval dient zo vlug mogelijk via het internaat gemeld te worden aan de verzekeringsmaatschappij.

Denk eraan dat de schoolverzekering een bijkomende verzekering is, d.w.z. dat ze slechts zal vergoeden na de tussenkomst van het ziekenfonds van je ouder(s).

5.- Opmerking

Hetgeen voorafgaat, is een samenvatting. Bij een schadegeval zullen enkel de algemene en bijzondere voorwaarden van de afgesloten polissen 5761279 en 719.753.880 van toepassing zijn.

Vrijwilligers

Ons internaat maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. We kunnen rekenen op vele ouders, (oud-)internen en anderen. De wet betreffende de rechten van vrijwilligers verplicht o.m. internaten om aan de vrijwilligers een organisatienota voor te leggen. Omdat elke intern en elke ouder een reglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest het internaat ervoor om de organisatienota in het internaatsreglement op te nemen. Op die manier is iedereen op de hoogte.

* *Organisatie*

De organisatie gebeurt door vzw Hasp-O Centrum, Diesterstraat 1, 3800 Sint-Truiden.

Maatschappelijk doel: het inrichten en bevorderen van katholiek onderwijs en opvoeding.

* *Verzekering*

Verplichte verzekering.

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Meeus, Plantin en Moretuslei 285, 2140 Antwerpen, onder de polisnummers 5761279 en 719.753.880.

* *Vergoedingen*

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor de vrijwilligersactiviteiten.

* *Aansprakelijkheid*

De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Indien de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

* *Geheimhoudingsplicht*

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Het gaat dan vooral om vrijwilligerswerk als Tele-Onthaal, de Zelfmoordlijn, ... waarbij je in contact komt met vertrouwelijke informatie. Bij vrijwilligerswerk op school is de geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing, wel de discretieplicht.